

EVALUACIÓN ANUAL DE P.O.I. AÑO 2008

SECHURA, 28 DE ENERO DEL 2009

PRESENTACIÓN

La Subgerencia de Planificación, Estadística y Estudios Económicos de la Municipalidad Provincial de Sechura, en cumplimiento con la Ley N° 28411, General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Art, N° 47; Directiva N° 001-2007-MPS-GPyP-SGPEyEE., Lineamientos Metodológicos para la Formulación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2008 de la Municipalidad Provincial de Sechura; presenta el consolidado de la Evaluación del Plan Operativo Institucional Año 2008, de acuerdo al avance de actividades de cada Unidad Orgánica, teniendo como referencia el Porcentaje Alcanzado, el Peso %, Dificultades, Medidas Correctivas y Objetivos Logrados.

Es importante resaltar el trabajo del Jefe responsable de cada Unidad Orgánica que en coordinación con el personal a su cargo, realizan el esfuerzo necesario, que aún con las restricciones presupuestarias logran ejecutar un avance porcentual significativo en las actividades de su Plan Operativo para así en conjunto lograr el Objetivo Institucional. Teniendo en cuenta la Misión de nuestra Municipalidad que es organizar y conducir la gestión pública local para encontrar un equilibrio entre el Desarrollo Económico – Eficiencia en los Servicios – Desarrollo en Infraestructura – Ordenamiento de la Ciudad que en coordinación con Autoridades y Sociedad Civil, lograremos el Bienestar de la Población.

UNIDAD OPERATIVA : SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE : ABOG. MANUEL JESÚS PAZO GALÁN

ACTIVIDADES	PORCENTAJE %	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Implementación de oficina de Secretaría General.	83	25	No se encontraron	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzamiento en el aspecto de capacitación, y lograr amplitud de conocimiento en el campo de la Unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se lograron establecer aspectos importantes como la implementación y el mantenimiento, conservación de los archivos del Gobierno Municipal. • Se efectuaron Asambleas de Alcaldes en los distritos de nuestra provincia. • Su avance porcentual representa el 70% de su peso del POI.
Capacitación de personal.	0	0			
Mantenimiento y conservación del Archivo de la oficina de Secretaría General.	100	45	No se encontraron		
TOTAL		70 %			

UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE REGISTRO CIVIL
RESPONSABLE : Sra. YOLANDA AGRIPINA PAIBA DEDIOS

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Realización de Matrimonio Civil Masivo.	67	20	No se llegaron a realizar en su totalidad por problemas de documentación.	Se debe insistir en la coordinación inmediata con los entes de la RENIEC y demás autoridades involucradas, para asistencia de estos caseríos alejados y dar las facilidades a gente de extrema pobreza para que puedan cumplir con su documentación, especialmente en los asentamientos humanos.	Como puede apreciarse la meta alcanzada cubre en un 83 % el peso de su POI, llegando a fortalecer en gran parte la capacidad instalada de nuestra organización municipal.
Campaña de Identificación y derecho al Nombre del niño.	77	23	No se logro en su totalidad, por problema de documentación de los padres, ya que algunos no cuentan con documentos de identidad.		
Expedición de partidas de nacimiento, matrimonio y defunción.	100	20	No se encontraron.		
Inscripción de nacimientos, matrimonios y defunciones.	85	25	No se efectivizó en su totalidad por la lejanía de los pueblos y carencia de documentos personales.		
TOTAL		85%			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008**

UNIDAD OPERATIVA : UNIDAD DE DEFENSA CIVIL
RESPONSABLE : Tec. JAVIER PASTOR FOSSA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE %	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Reuniones y capacitaciones del Comité, Brigadas Autoridades	50	7.5	No se realizaron.	Es de importancia la prevención dentro de Nuestra Provincia por estar en la parte baja del valle, es necesario disponer de recursos económicos, para realizar sus actividades y no esperar lamentaciones. Presentar perfiles de prevención, así como las fichas técnicas bien sustentadas. Participar en el fondo de contingencias nacional por emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> • En lo que respecta al apoyo a los damnificados por siniestros, inundaciones de ríos e incendios se cumplió con el objetivo. • A pesar de las restricciones económicas, en parte se cumplieron con reuniones y capacitaciones del Comité de brigadas y autoridades. • Su avance porcentual del Peso del POI es del 45%
Campañas de difusión y motivación.	0	0	No se realizaron.		
Apoyo a damnificados.	100	25	Se realizaron.		
Simulacros.	50	12.5	Se realizaron		
Encuentro Provincial de Defensa Civil.	0	0	No se realizo.		
Elaboración de Mapas de Peligro por Tsunami en la Municipalidad de Parachique, La Bocana.	0	0	No se realizo.		
Evaluación de riesgo en Sechura.	0	0	No se realizo.		
TOTAL		45%			

UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DE COMUNICACIONES Y PARTICIPACION VECINAL
RESPONSABLE : SR. GONZALO JAVIER CHUNGA CARRERA

ACTIVIDADES	PORCEN -TAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Difusión de Talleres(Presupuesto Participativo Rendición de Cuentas)	50	2.5		La actividad de producción del programa de los derechos del niño y adolescente para ser ejecutado se debe coordinar con la Sub gerencia de DEMUNA.	Esta oficina ejecutó un avance de sus actividades en un 73 %, logrando en su mayor parte el objetivo que es comunicar la labor municipal y así desarrollar los programas previstos mejorando la prestación de servicios públicos municipales.
Realización de Eventos y Actividades Culturales, Talleres Artesanales y otros	100	10			
Repotenciación del Sistema de Transmisión de Canal de TV	50	7.5			
Producción de Reportajes, Documentales y Material Turístico	80	8			
Producción de material para difusión	100	10			
Producción informativa Labor TV, cambio de Set de Programa.	50	5			
Producción programa Derechos del Niño y Adolescente	0	0			
Inauguración de Obra	100	15			
Organización de Eventos Especiales	100	5			
Editar Revista Municipal	100	10			
TOTAL		73%			

UNIDAD OPERATIVA : UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO
RESPONSABLE : SR. VICTOR TUME RUIZ

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Realización de Eventos y Actividades Culturales, Talleres Artesanales y otros	100			<p>Esta Unidad no presentó Plan operativo.</p> <p>El jefe debe conocer sus funciones, teniendo en cuenta los Documentos de Gestión: ROF, MOF., y así anualmente presentar el Plan Operativo de su Unidad.</p>	<p>Ha presentado sus actividades ejecutadas durante el año 2008, indicando el porcentaje alcanzado por cada actividad.</p>
Producción de Reportajes, Documentales y Material Turístico	50				
Producción de material para difusión	100				
Producción informativa.	100				
Inauguración de Obra	100				
Organización de Eventos Especiales	100				
Editar Revista Municipal	100				
Conferencias de prensa	40				
Emisión de Notas de Prensa	100				
Entrevistas a Alcalde y funcionarios	60				

UNIDAD OPERATIVA : UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL
RESPONSABLE : Prof. TEÓFILO ABANTO ZAPATA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Ceremonia del Grito Libertario	0	0		Mejorar en el acercamiento a la sociedad civil, con la capacitación a sus representantes.	- Se cumplió con la promoción en la participación de la Sociedad Civil en las dos capacitaciones para el presupuesto participativo concertado en Marzo 2008. - Se han realizado charlas educativas y culturales a jóvenes estudiantes con ocasión de la fiesta patronal: Liderazgo, Comunicación Virtual, Promoción de Gastronomía Típica, ferias escolares y artesanía local. - En coordinación con la Sub Gerencia de Vaso de Leche y Comisión de Regidores de la Mujer se realizaron plenarios Distritales y Provincial en el mes de Octubre, habiéndose elaborado como instrumento de gestión el Plan Provincial de igualdad de género, Esta Unidad no logró el Objetivo ya que su avance porcentual de sus actividades solo alcanzó el 25%.
Realización de talleres de Capacitación a Representantes de la Sociedad Civil para el Presupuesto Participativo.	55	11			
Realización de videoconferencias educativas, culturales y turísticas.	20	4			
Capacitación a Agentes Municipales de Sechura.	0	0	Por limitaciones económicas no se capacitaron.		
Capacitación a Comités directivos de comedores populares y vaso de leche.	50	10			
TOTAL		25%			

GERENCIA MUNICIPAL

UNIDAD OPERATIVA : GERENCIA MUNICIPAL
RESPONSABLE : Ing. DOMINGO CHAPILLIQUEN QUEREVALÚ

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Planificar y organizar actividades administrativas.	95	19			Con el avance del 89% de sus actividades dentro POI y con la ejecución del PIA según compromiso en un 146.85 % y el PIM según compromiso en un 84.79 %, se logra el objetivo del desarrollo de programas, proyectos y prestación de servicios públicos.
Dirigir y supervisar actividades.	100	30			
Identificar y gestionar proyectos.	100	30			
Gestionar y proporcionar acciones para mejorar la prestación de servicios básicos.	50	10			
TOTAL		89%			

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

UNIDAD OPERATIVA : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
RESPONSABLE : ING. JUAN JACINTO FIESTAS.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Reuniones y Coordinaciones con Personal Administrativo	80	8		Se debe ejecutar el proyecto de Desarrollo de Capacidades	Esta gerencia ejecutó un avance del 70.5 % de sus actividades de su POI, habiendo cumplido en parte el fortalecimiento de la organización municipal en la prestación de los servicios públicos municipales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.
Organizar para Realizar Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles	60	12			
Realizar arqueos e inventarios inopinados: caja, tesorería, Programas Sociales y Obras	85	17			
Administrar, supervisar los fondos y valores financieros de la MPS (Tesorería)	70	10.5			
Elevar al nivel técnico Administrativo curso de capacitación al personal Administrativo	30	3			
Coordinar y supervisar los trabajos de mantenimiento en edificios, locales, maquinaria de la MPS	55	5.5			
Elaboración y presentación de cuadro de necesidades	100	5			
Promover acciones de control en la ejecución del gasto	95	9.5			
TOTAL		70.5			

UNIDAD OPERATIVA : SUBGERENCIA DE FINANZAS
RESPONSABLE : CPC. WILFREDO AMAYA CHULLY

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Presentación de EE:FF - 2007 F1 y F2 ANEXOS (12) , INFORMACION SUSTENTATORIA	100	20		Es importante mencionar, la preocupación de los funcionarios en la atención y oportunidad de presentación de la información financiera y contable.	Presentación en plazos establecidos de Estados Financieros y sus anexos correspondientes a los entes pertinentes, como a la Contaduría Publica de la Nación, Ministerio de Economía Y Finanzas. La ejecución de su POI fue el 95%,logrando su objetivo
Impresión de libros contables - 2007 (diario, mayor, caja)	100	10			
Ordenamiento y Empastado de información 2007 (ingresos y gastos por todas las fuentes de financiamiento)	50	5			
Presentación de EE:FF F1 y F2	100	15			
Presentación de EE:FF F1 y F2	100	15			
Presentación de EE:FF F1 y F2	100	15			
Presentación de EE:FF F1 y F2	100	15			
TOTAL		95			
Implementación y modernización del equipo de computo de la Sub - Gerencia de Finanzas (*)	100		No esta en su POI	Tener capacitación constante e el SIAF y normas legales vigentes.	Implementación de computadoras y capacitación al personal en un 25%.
Capacitación del personal de apoyo de la Sub - Gerencia de Finanzas (**)	25		No esta en su POI		

UNIDAD OPERATIVA : UNIDAD DE TESORERIA
RESPONSABLE : SRA. NORA AYALA GOMEZ.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Recepción de Ingresos de Fondos propios.				<p>Esta Unidad no presentó Plan operativo.</p> <p>El jefe debe conocer sus funciones, teniendo en cuenta los Documentos de Gestión: ROF, MOF., y así anualmente presentar el Plan Operativo de su Unidad.</p>	<p>Ha presentado sus actividades ejecutadas durante el año 2008, además presenta un resumen de Ingresos y gastos por fuente de financiamiento.</p>
Pagos a SUNAT por retenciones a servidores municipales y proveedores, pagos a AFPs, MEF/FONAVI, así como depósitos a las cuentas de los proveedores por diferentes servicios.					
Programación de Pagos de acuerdo a Directivas vigentes en forma oportuna.					
Información de Ingresos y Gastos mensuales Alcaldía, Comisión de Gastos y dependencias en forma oportuna.					
Recepción, registro y custodia de Cartas Fianzas.					
Elaboración de Comprobantes de Pago y registro de Ingresos en el SIAF – GL.					
Firmar con el Administrador los comprobantes de pago y cheques.					
Elaboración de conciliaciones a Caja Piura Municipalidad, Banco de la Nación.					
Llevar control de Ingresos y Gastos a través de programas TM y EXCEL.					
TOTAL					

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.
RESPONSABLE : Sra. ALICIA TUME CHAPILLIQUEN.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Implementar Actividades Administrativas de Sub Gerencia de Recursos Humanos.	80	4		Se debe tener en cuenta que actividades se puede y se deben realizar. Para capacitar a su personal debe haber coordinación con el jefe del Proyecto de Desarrollo de Capacidades.	Con un avance del 59.15% de sus actividades dentro de su Plan Operativo, logra en parte su Objetivo que es mejorar el desarrollo de los trabajadores y la prestación de los servicios públicos municipales.
Actualización de Legajos de Personal y equipamiento	98	4.9			
Implementar Documentos de Gestión – Reglamento Interno de Personal de Empleados y Obrero	30	1.5			
Evaluación de Personal de la Municipalidad	80	8			
Gestionar programa de asistencia Médica, Laboral, Créditos	90	4.5			
Cursos: Régimen Público y Privado, Sector Público y remuneraciones, Relaciones Humanas y Atención al Cliente.	70	3.5			
Cursos: Sector Público y Remuneraciones	0	0			
Cursos de Computación Básica Intermedia, Internet.	0	0			
Cursos: Relaciones Humanas y Atención al Cliente	0	0			
Emisión de Separatas – Folletos Informativos	30	1.5			
Eventos de Confraternidad.	75	3.75			

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Dotación de Uniforme Personal Empleados y Obreros	100	10			
Implementar sistema de planillas de personal activo y cesante.	70	7			
Tarjetas de control de asistencia y permanencia.	100	5			
Implementación de Unidad de Desarrollo del Potencial Humano.	20	1			
Apoyo en funciones por delegación.	90	4.5			
TOTAL		59.15%			

UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
RESPONSABLE : Srta. JULIA DORIS LLENQUE RUMICHE

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Actualización de tabla de valores del Impuesto predial.	100	10	- No está en POI.	Es importante la proyección de ordenanzas que incentiven a la mejora de la recaudación de tributos municipales.	Con un avance del 74.60% de sus actividades dentro de su Plan Operativo ha logrado mejorar la recaudación de recursos propios y la sostenibilidad financiera de los servicios e infraestructura municipal.
Emisión de Autovalúos.	100	20			
Distribución de Autovalúos.	88	17.60			
Elaboración de plan Operativo	100				
Recepción de Declaraciones Juradas	70	3.5			
Actualización de Sistema de catastro	95	9.5			
Emisión de certificados negativos Prediales.	90	9			
Emisión de reportes de cuentas por cobrar y montos emitidos.	100	5			
TOTAL		74.60%			

UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
RESPONSABLE : Sra. MARÍA YOVANI BAYONA GALÁN

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Fiscalización. - Incremento Universo de Contribuyentes.	70	5.25		El personal encargado salir a campo para la verificación in situ de construcciones no autorizadas en locales comerciales, casas, y fábricas. Tener vinculación con la Sunat por los nuevos locales comerciales que obtenga su RUC	Se está cumpliendo con los objetivos trazados, alcanzando un peso del POI de 89.88%.
Fiscalización - Licencias de Obra.	75	5.63			
Apoyo a Unidad Coactiva -Captura - Fiscalización.	100	15			
Arqueos de Efectivo - Caja sorpresivos.	100	10			
Fiscalización. - Espectáculos Públicos No Deportivos.	100	7.5			
Fiscalización. - Impuesto a los Juegos (Actividades Bingos).	100	7.5			
Fiscalización. - Establecimientos Comerciales Por Autorización Municipal y Otros.	70	10.5			
Emisión de Resoluciones de Determinación por IPV.	90	13.5			
Atención de Recursos Impugnativos por IPV.	100	10			
Manejo y Actualización de Registro IPV.	100	5			
TOTAL		89.88%			

UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y CONTROL

RESPONSABLE: Sra. IRIS DEL ROSARIO PAZOS DEDIOS.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Elaboración de Ejecución Ingresos.	100	20		Coordinar con Gerencia Municipal, para la toma de decisiones en cobranzas coactivas, en convenios de pagos, y en programas especiales de saneamiento tributario, tener en consideración los saldos por cobrar de años anteriores y su ejecución inmediata ya sea en cobranza oportuna o el castigo de la cuenta de acuerdo a las disposiciones emanadas por el código tributario	A pesar de las dificultades, las metas se vienen cumpliendo, alcanzando un 84.90 % del peso de su POI.
Requerimiento de Pago Deudas.	60	6			
Control y Ejecución de Convenios.	80	16			
Cuadros comparativos ejecución de ingresos.	100	10			
Registro de Pagos en Padrón General de usuarios de Mercados.	100	15			
Saldos por Cobrar y Medidas Ejecución.	80	12			
Programas especiales de Saneamiento tributario.	59	5.9			
Registro de papeletas de Infracción con su respectivo pago.	100	0	No esta en POI.		
Fiscalización a Espectáculos Públicos No Deportivos, en coordinación con la Unidad e Fiscalización Tributaria.	100	0	No esta en POI.		
Emisión de Resoluciones de Determinación por Derecho de Uso de Puesto.	90	0	No esta en POI.		
TOTAL		84.90%			

UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

RESPONSABLE: Dr. VÍCTOR SALAZAR ADRIANZÉN

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Presupuestado Recaudación Anual 2008.	159.13			<p>Esta Unidad no presentó Plan operativo.</p> <p>El jefe debe conocer sus funciones, teniendo en cuenta los Documentos de Gestión: ROF, MOF., y así anualmente presentar el Plan Operativo de su Unidad.</p>	<p>Esta Unidad a presentado sus actividades desarrolladas durante el Año 2008, con su porcentaje alcanzado.</p>
Operativos Vehiculares.	70				
Medidas Cautelares.	390				
Requerimiento De Pago.	158				
Oficios.	99				
Informes.	125				
Visitas.	100				
TOTAL					

UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
RESPONSABLE : Ing. GENARO ECHE RUMICHE

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Capacitación a personal asignado y personal involucrado en inventarios.	0	0		Capacitar al personal encargado de los registros patrimoniales de nuestra Institución, de acorde a las directivas de Super Intendencias de Bienes Nacionales. Efectuar coordinaciones para la toma de decisión de dar de baja a bienes obsoletos con valor residual cero, para que los Estados Financieros no tengan observaciones o mantener activos inservibles que incrementan innecesariamente el rubro de Inmuebles Maquinarias y equipo.	Aún con sus dificultades esta cumpliendo las expectativas, para el control y registro de los bienes. Su peso del POI es del 75 % de sus logros.
Implementación de directivas y reglamentos del Manejo y control de los Bienes.	100	15			
Actualizar el inventario Patrimonial e inventario Ambiental	100	15			
Registrar Bienes Patrimoniales Activos Fijos en el Software de la SBN.	100	10			
Asignación de Personal y medios logísticos.	50	5			
Incorporación al inventario Físico Institucional de Bienes adquiridos así como Registrar las Bajas y mantener actualizado el Margesí de Bienes.	100	15			
Supervisar Avances de inscripción de bienes inmuebles Municipales en el Registro Propiedad Inmuebles (SUNARP).	100	15			
Coordinación permanente con Comisión de Altas y Bajas de la Municipalidad.	0	0			
TOTAL		75%			

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS
 RESPONSABLE : Sr. ALEJANDRO CHUNGA CHUNGA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Mantenimiento preventivo Unidades Móviles.	100	25		Es de suma importancia que la maquinaria con que cuenta vuestra municipalidad se encuentre en buenas condiciones, dándole el mantenimiento y reparación respectiva dar un mejor trato de servicios que redundará en ingresos para su mismo mantenimiento. Efectuar capacitación constante al personal encargado de la maquinaria.	El interés logrado por parte de funcionarios, para un buen desenvolvimiento operativo de la maquinaria a logrado que su peso de POI represente el 88.75 %, alcanzando metas previstas, mas no así en capacitación ni mejoramiento del servicio para usuarios que requieran servicio de alquiler.
Adquisición de combustible para las Unidades Móviles.	100	25			
Mejoramiento y rehabilitación de caminos, vías o accesos.	100	25			
Mejorar la prestación de los servicios de maquinaria.	85	12.75			
Capacitar cada cierto tiempo a los técnicos mecánicos encargados del mantenimiento.	10	1			
TOTAL		88.75%			

UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

RESPONSABLE: Sr. ANGEL PERICHE FIESTAS

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
<p>1.Programación del Abastecimiento de Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinación de Necesidades. ✓ Elaboración del Presupuesto valorado de cada oficina. ✓ Consolidado de las Necesidades. ✓ Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones según PIA, bienes y servicios, inversiones, otros gastos de capital. ✓ Aprobación del PAAC. Comunicación a CONSUCODE. 	100	10			<p>Esta Unidad Orgánica ha ejecutado el 92.5 % de su POI, logrando su objetivo que es planificar, organizar, normar, ejecutar y proporcionar los recursos materiales y servicios que requieran las unidades orgánicas de la Municipalidad.</p>
<p>2.Ejecución del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro, control y evaluación de Proveedores. ✓ Proceso de Contrataciones y Adquisiciones de bienes, servicios y obras. ✓ Elaboración de órdenes de compra, servicios y contratos. ✓ Recepción de bienes y servicios. ✓ Almacenamiento de bienes y servicios. ✓ Distribución de Despacho de bienes y servicios ✓ Inventarios 	100	10			
<p>3.Atención</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitaciones. ✓ Mantenimiento y seguridad. ✓ Integrar mediante red con las demás oficinas (automatización). 	0 100 50	2.5			

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

4. Adquisición de Filtros: Aceite, grasas, liquido frenos y otros, para maquinaria pesada, unidades vehiculares	100	10			
5. Adquisición de Combustible.	100	10			
6. Adquisición de materiales de Oficina.	100	5			
7. Materiales de Aseo y Limpieza.	100	5			
8. Insumos para fotocopiadora.	0	0	No se ha adquirido insumos, pero si se ha realizado un mantenimiento.		
9. Uniforme para personal administrativo y Obrero.	100	5			
10. Libros, revistas, periódicos.	100	5			
11. Servicios de Energía y agua.	100	5			
12. Póliza de seguros, maquinaria pesada y vehículos.	100	10			
13. Servicio Telefónico.	100	5			
14. Mantenimiento de Equipos.	100	10			
TOTAL		92.5%			

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
RESPONSABLE : Econ. ALEJANDRO ZAVALA CHUNGA.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Dirigir las acciones de Planificación, Presupuesto, Estadística y Estudios Económicos.	100	20			Esta Gerencia con el avance del 100 % de sus actividades ha logrado su objetivo que es hacer del gobierno local una institución líder en la promoción de Inversiones articulando los agentes económicos de la Provincia en el marco del P. E. I . ; P. E D. Con la ejecución del PIA según compromiso en un 146.85 % y el PIM según compromiso en un 84.79 %.
Elaborar, formular y supervisar el Plan de Acción y Presupuesto Municipal.	100	20			
Dirigir, formular y supervisar el Plan de Acción y Presupuesto Municipal.	100	20			
Formular y proponer las actualizaciones de diseño organizacional y los instrumentos de gestión (Estructura Orgánica, ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, etc)	100	15			
Formular propuestas, orientar a la Alta Dirección en la formulación de objetivos institucionales y Lineamientos de Política	100	15			
Participar en la Elaboración del Sistema Integrado de Información Gerencial en lo que corresponde al ámbito de su competencia.	100	10			
TOTAL		100			

UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO.
RESPONSABLE : MARÍA DEL PILAR FEIJOO OLEA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Recepción de PIA Año 2008 de Municipalidades Distritales.	100	5			Esta Unidad Orgánica con el avance del 100% de sus actividades en su POI, ha logrado su objetivo que es desarrollar las acciones de presupuesto y hacer del gobierno local una institución líder en la promoción de Inversiones y empleo de calidad.
Consolidación y Presentación del PIA 2008, a la Comisión de Presupuesto del Congreso y a la D.N.P.P.	100	5			
Afectación Presupuestal 2008.	100	5			
Elaboración de Estructuras Funcionales Programáticas.	100	5			
Evaluación de Información Presupuestal 2007 a Contraloría, D.N.P.P. Congreso.	100	5			
Recopilación de Información Presupuestal para elaboración de Anteproyecto del P. I. A.	100	5			
Evaluación de la Información Presupuestal I Semestre 2008 a Contraloría –DNPP – Congreso.	100	5			
Consolidación de la Ejecución Presupuestal (Nivel Provincial), I Semestre 2008.	100	5			
Presentación de la Ejecución II Trimestre 2008 a Contaduría.	100	5			
Formulación del anteproyecto de Presupuesto Municipal 2009.	100	5			

SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Priorización de la información Presupuestal 2009.	100	5			
Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2009.	100	5			
Presentación y discusión del Anteproyecto P. I. A. 2009- Ingresos Egresos – Plan de Inversiones.	100	5			
Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2009.	100	5			
Presentación y discusión del proyecto del P. I. A. 2009- Ingresos Egresos – Plan de Inversiones.	100	5			
Elevar al Titular del Pliego el PIA 2009 para su revisión.	100	5			
Elaboración del P.I.A. Año 2009.	100	5			
Aprobación de Presupuesto Municipal 2009.	100	5			
Consolidación de PIA Distritales 2009.	100	5			
Presentación del PIA 2009 a Entidades Gubernamentales.	100	5			
TOTAL		100			

UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, ESTADÍSTICA Y ESTUDIOS ECONÓMICOS.
RESPONSABLE : Lic. JOSÉ E. VITE CHUNGA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Evaluación de POI 2008 y Formulación de POI 2009.	100	20		Se debe mejorar el seguimiento en la ejecución de Proyectos y así desarrollar las inversiones previstas para el año 2009.	Se evaluó POI 2008,- I Semestre. Se formulo y presenté POI 2009.
Ejecución del Proceso de Presupuesto Participativo 2009.	100	30			Se ejecutó y se presenté Proceso de Presupuesto Participativo 2009 en el tiempo establecido.
Mantener Actualizados los Documentos de Gestión.	40	6			Se esta realizando la Reorganización Administrativa y Reestructuración Orgánica de la MPS.
Programa de Capacitación a trabajadores.	100	10			Se logró el objetivo de ser una Institución líder en inversiones locales.
Coordinación con Instituciones locales, regionales, nacionales.	70	7			El avance porcentual sus actividades fue del 77 % del POI.
Evaluación de avance de PEI.	20	1			
Seguimiento de ejecución de proyecto inversiones año 2008.	30	3			
TOTAL		77			

UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
RESPONSABLE : Lic. JOSÉ E. VITE CHUNGA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Formulación de Plan Estratégico Informático de la M.P.S.	0	0	Falta de Presupuesto		No se logro el objetivo en la totalidad, por la falta de presupuesto de la Unidad. Se cumple con tener actualizada la página web. El avance porcentual logrado fue el 39 %.
Configuración de Red Institucional (IP)	50	5			
Realizar Inventario de Hardware y Software de la M.P.S.	0	0	Falta de Personal capacitado.		
Mantenimiento Preventivo y /o correctivo de equipos computo.	50	10			
Supervisar la Elaboración y Actualización del Portal de Transparencia de la Institución	100	15			
Consolidación de Información Estadística de la MPS	40	4			
Capacitación de Personal.	50	5			
TOTAL		39			

SUBGERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Presentación de Proyecto para la Cooperación Internacional ONG'S, APCI	25	5		Es necesario precisar correctamente las actividades de su POI de acuerdo a sus funciones que les competen.	Su ejecución de su POI fue el 43,5 %, teniendo en cuenta que se ha logrado la Formulación, Evaluación y Presentación de los proyectos en un 100 %, ésta ha logrado su Objetivo.
Participación en concursos para Cooperación.	100	10			
Seguimientos de Proyectos de la Región y Lima.	25	2.5			
Proyectos con contrapartida Capacitación SENATI (Otros)	20	2			
Cooperación Local (Gestión) Fideicomiso, Fabricas Pesqueras, Empresas.	100	5			
Cooperación Regional Caja Municipal Piura, Paita, Gobierno Regional, SENATI	100	0	No esta en su POI		
Cooperación Nacional: Foncodes, Foncodepes, Biblioteca.	50	10			
Cooperacion Internacional: Fondo alemán, Coop. Española, Coop. Japon	25	4			
Monitoreo en campo de Proyectos con Cooperacion	100	5			
Evaluacion de Estudios de Preinversion	100	0	No esta en su POi		
Formulacion de Proyectos de Preinversion	100	0	No esta en su POi	Actividad debe estar en su POI	
Presentacion de Proyectos de Inversion	100	0	No esta en su POi	Actividad debe estar en su POI	
TOTAL		43.5			

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
RESPONSABLE : Sr. CÉSAR PANTA TUME.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Mantenimiento de válvulas de purga y aire de Línea de Impulsión Becará – San Clemente y Becará.	80	16			Esta Unidad Orgánica desarrollo un 75 % de sus actividades en su POI, habiendo logrado en su mayor parte el Objetivo que es brindar el servicio de agua potable a la población.
Mantenimiento de bomba sumergible de Pozo San Clemente.	100	25			
Adquisición de equipo de cloración pozo San Clemente.	60	6			
Mantenimiento de Sistema Eléctrico (baja tensión, transformador, cut, out, tableros)	80	8			
Desinfección Reservoirio y Líneas Distribución (Becará - Letirá),	100	10			
Reparación Grupo Electrógono 100 kv. Pozo Sana Clemente.	0	0			
Pintado de caseta e instalaciones electromecánicas, San Clemente.	100	10			
TOTAL		75			

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES
RESPONSABLE : Sr. WILFREDO CHULLE LLENQUE

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios y Comerciales en Sechura, Caleta y Caseríos	75	22.5			<p>Esta Unidad Orgánica ha logrado sus Objetivos, en la recolección diaria de residuos sólidos y mantenimiento de las Áreas Verdes; mejorando así el servicio de limpieza pública.</p> <p>Se ejecuta además el proyecto de Residuos Sólidos.</p> <p>Esta logró el 86.80 % de avance en sus actividades de su POI.</p>
Recolección de Residuos Sólidos en Sector Industrial.	98	4.9			
Limpieza de Mercados y Pescadería.	95	9.5			
Erradicación de basurales en zonas críticas.	80	4			
Barrido diario de calles y avenidas	95	4.75			
Construcción y mantenimiento de cilindros y papeleras	90	4.5			
Campañas de educación y talleres de sensibilización a la población.	70	1.4			
Minimización de residuos sólidos - Uso de la bolsa sana.	60	1.8			
ÁREAS VERDES					
Mantenimiento de Áreas Verdes.	100	20			
Pintado y mejoramiento de Parques, Plazuelas y Avenidas.	90	13.5			
TOTAL		86.8			

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADOS
RESPONSABLE : Sr. WILSON RAMÍREZ NIEVES

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Ordenamiento de Mercados.	10	3	Falta de recursos y dispositivos legales.	Es necesario proponer dispositivos legales para el mejoramiento, mantenimiento y ordenamiento del Mercado.	Se logro el control de comercio ambulatorio y la fiscalización que es muy necesario para mejorar los servicios públicos y la recaudación de tributos. Ha logrado el 51 % del desarrollo de sus actividades en su POI.
Adquisición de equipos de Oficina y cómputo.	100	5			
Instalación de Servicio de Internet.	0	0	Falta de Presupuesto.		
Adquisición de Stand para Ferias.	0	0	Falta de Presupuesto.- Proyecto de Inversión.		
Creación de zonas comerciales.	0	0	Falta de Presupuesto.		
Organización de ferias (mayo y Noviembre).	100	5			
Mejoramiento y mantenimiento de mercados.	30	3			
Campaña de fumigación y desratización.	30				
Control de comercio ambulatorio.	100	10			
Campaña de fiscalización de establecimientos comerciales.	100	25			
Construcción de primera etapa mercado mayorista.	0	0	Incluido en el PIA 2008.- Proyecto de Inversión.		
TOTAL		51%			

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE CONTROL DE TRÁNSITO Y VIALIDAD
RESPONSABLE : Sr. FELIPE PURIZACA CHUNGA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Operativos en coordinación con PNP para el control del servicio público de pasajeros en el ámbito de la Provincial	50	10	Los operativos no se continuaron por falta de Presupuesto.	Es necesario incluir actividades importantes que no estuvieron previstas este año en su POI de los años siguientes.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron 3 operativos de servicio público. - Se capacitó a 180 entre conductores y peatones. - Se han señalado las calles del Distrito de Sechura - Se han otorgado 1866 Licencias de conducir. - Se realizó mantenimiento permanente a los semáforos. <p>Con el avance del 65 % de sus actividades, logra en parte cumplir las normas y reglamentos de tránsito.</p>
Capacitación a conductores y peatones en curso de educación vial.	50	5			
Mantenimiento del paradero de Sechura.	0	0	No se realizó el mantenimiento previsto.		
Señalización general reguladoras del Distrito de Sechura.	100	15			
Otorgamiento de permisos de circulación a Asociaciones de Mototaxistas.	50	5			
Otorgamiento de Licencias de Conducir a conductores de vehículos menores.	100	15			
Regulación del Servicio de Transporte de pasajeros en vehículos mayores y menores en el Distrito de Sechura.	50		Actividad no esta en POI.		
Mantenimiento de semáforos	100	15			
Mantenimiento de calles en AA.HH de Sechura.	0		Actividad no esta en POI.		
TOTAL		65			

**UNIDAD ORGÁNICA: DEPARTAMENTO DE PROYECTO ESPECIAL DE PROTECCION DEL PARQUE ECOLÓGICO
RESPONSABLE: Ing. PEDRO CHUNGA QUIROGA.**

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Construcción de piscina para adultos/niños.	100	20		Es necesario que se ejecuten actividades de mantenimiento constante de las instalaciones del parque.	Se logró un avance del 65% de su POI, teniendo en cuenta el avance en el mejoramiento de infraestructura y dar así un mejor servicio a los visitantes.
Conexiones de agua potable interna en ambientes del Parque Ecológico Sechura.	50	10			
Creación de ambientes turísticos (multifamiliares) para generar ingresos.	50	10			
Creación de vías internas para turismo ecológico.	50	10			
Infraestructura de flora y fauna silvestre y adquisición de fauna.	50	5			
Construcción de Garita de control de Ingreso y equipamiento.	100	10			
TOTAL		65%			

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE SERENAZGO MUNICIPAL
RESPONSABLE : Sr. LUIS CHUNGA SANDOVAL

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Ordenamiento en Zona de Mercados	100	10			Se ejecutó periódicas operaciones de control con la finalidad de recuperar áreas que eventualmente son posesionadas por el comercio ambulatorio e incluso por los establecimientos.
Fiscalización Licencias de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales	100	10			Se ejecutaron en Apoyo a la Subgerencia de Comercialización y Mercados.
Fiscalización Licencia de Funcionamiento de Bares y Cantinas	125	10			Se ejecutaron estos Operativos con la presencia de Autoridades del COPROSEC - Sechura.
Fiscalización de Licencias de Funcionamiento y Control Sanitario de Panaderías y Restaurantes.	100	10			Se ejecutaron en el IV Trimestre en previsión a la campaña navideña
Control de Vehículos Menores	100	10			En coordinación con Departamento de Transito y Seguridad Vial y Policía Nacional de Transito, en zonas como Mercado, Paradero y vías de la ciudad.
Control de Licencia de Funcionamiento y Salubridad de Hostales y Hoteles	50	5			Se ejecutaron en el IV Trimestre en coordinación con Fiscalía y PNP, en previsión de evitar presencia de menores de edad e indocumentados.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008

Control de Calidad y Procedencia de Carnes	100	10			De manera directa, ejecutado por el servicio de mercados en coordinación con las áreas competentes, Subgerencia de Comercialización y Mercados, Subgerencia de Salud y Saneamiento Ambiental, Centro de Salud e incluso con apoyo de la Policía Nacional del Perú
Evaluación, Capacitación e Implementación de Personal Departamento de Serenazgo Municipal	0	0	Se planificó un ciclo de capacitación, pero ésta debió realizarse por el Proyecto de Desarrollo de Capacidades Institucional, que no se ejecutó por lo que nuestro personal no pudo actualizarse en lo último de normatividad sobre seguridad ciudadana y procedimientos legales.	Es necesaria la ejecución del Proyecto de Desarrollo de Capacidades Institucional.	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008

Implementación de Unidades Móviles de Patrullaje, Combustible y Mantenimiento General	66.7	6.67			Se implementó los combustibles para nuestra unidad móvil PQB – 051 y su mantenimiento para lo que respecta a todo el año 2008, se tenía solicitado la adquisición de una nueva unidad móvil, sin embargo estuvo supeditada a la disponibilidad presupuestal de nuestra entidad.
Primera Etapa de la Construcción de local para Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Serenazgo Municipal de Sechura.	0	0	A la fecha solo se recibió la visita de una Ingeniera indagando por la ubicación real proyectada para este local, por lo demás no se nos ha dado indicaciones al respecto de la construcción.	Es un proyecto de inversión.	
Servicio de Seguridad Ciudadana – Patrullaje diario en la ciudad de Sechura	100		Actividad que no esta en POI.		Servicio diario, que se brindó a la población de nuestra ciudad capital de provincia, sin embargo en situaciones que otros distritos de la misma lo han requerido se atendió de acuerdo a las posibilidades de combustible

					<p>y del mismo servicio pues la prioridad es la ciudad capital. También se atendió emergencias como traslados de heridos y personas mal de salud o urgencias como lo son traslados de cadáveres a la morgue de Piura.</p> <p>Esta Subgerencia logro un avance del 61.67 de las Actividades de su POI, logrando en parte en coordinación con las autoridades y la sociedad civil la seguridad ciudadana, orientada a contrarrestar acciones que puedan ir en contra de la moral y buenas costumbres de la población.</p>
TOTAL		61.67			

GERENCIA DE BIENESTAR Y PROYECCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA : GERENCIA DE BIENESTAR Y PROYECCIÓN SOCIAL
RESPONSABLE : Ing. JOSÉ ARCÁNGEL FIESTAS ECHE

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Servicio de Salvataje Matacaballo y Chulliyache.	100	20			Actividad ejecutada por el Personal de la División de Servicios Especiales de la PNP - Piura y personal de Serenazgo Municipal a través del perfil de "servicio de salvataje en playas de Sechura".
Programa de Vacaciones Útiles y Talleres.	100	10			Aprobado mediante R. A N° 067-2008-MPS/A y ejecutado por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Turismo y Deportes en coordinación con Comisión de Educación con perfil "Programa de Vacaciones Útiles-Sechura" con presupuesto de S/. 6,250.00.
Celebraciones Sociales: Día de la Secretaria, Día de la Mujer, Día de la Madre, del Padre, Día del Trabajador Municipal, Navidad.	100	5			Actividades ejecutadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Turismo y Deportes en coordinación con la Comisión de Educación: Aniversario Provincial, Carnavales, Semana Santa.
Gestión y búsqueda de Cooperación Internacional para mejorar la calidad de vida en materia de salud y educación.	100	10			Gestiones ante la Cooperación Técnica Internacional a través de la Embajada de Israel para suscripción de Convenio de Cooperación Interinstitucional. Convenio del CIMAD (Centro de Investigación y manejo agroecológico para el desarrollo) - Centro de Promoción y Desarrollo Comunitario - COPRODECO- Centro cultural de España , Parque Nacional de las Leyendas. - Embajada de Japón.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008

Supervisión del control epidemiológico de aguas recreacionales y de consumo humano	100	10		Actividad ejecutada por el Personal de la Dirección Regional de Salud Piura a través de la Sub gerencia de Salud según Convenio de Cooperación vigente, con reporte semanal de resultados.	
Supervisión de Ejecución de Programa Sociales Vaso de Leche y Asistencia Alimentaria	75	7.5			se realizaron visitas inopinadas a los Comités Vaso de Leche de Sechura, conjuntamente con el personal de la Sub Gerencia de Vaso de Leche y el Comité de Administración PVL, en el horario de 4:30 a.m. a 7:30 a.m.
Monitoreo y supervisión sobre ejecución de Proyectos en materia de salud, educación, turismo, programas sociales, otros.	95	9.5			Visitas inopinadas en campo de ejecución de Obras: Construcción de Coliseo Municipal, piscina municipal en el Parque Ecológico Botiquines Rurales, Construcción de Aulas y SS.HH. En instituciones educativas, entre otros.
Subvenciones sociales a personas de escasos recursos.	100	5		Se atendió solicitudes de apoyo económico a personas delicadas de salud, instituciones deportivas, sociales, religiosas, educativas, atención de casos especiales (preparación de deportistas discapacitados para participar en Olimpiadas), se financió la Academia Edmundo Yenque Dedios, re implementación de escuela municipal de deportes y otros).	
Promover y ejecutar Programas preventivos de salud y promoción social (Campañas Cívicas, Médicas, Encuentros, otros)	100	15			Realización de Campaña Médica en Sechura (20/01/08), Encuentro de niñas y adolescentes (DEMUNA), jornadas de fumigación de viviendas e instituciones educativas de la provincia de Sechura. Se continuó con las campañas en Puerto Rico, Caserío Chutuque, Tajamar, Puerto Rico, Parachique, Belisario- Sechura.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008

Formulación y promoción de estudios técnicos socio-económicos de la población: Propuesta para implementación de Oficina de Atención al Adulto Mayor.	80	4			Recopilación de información relativa a la creación de oficina. Elaboración del Perfil denominado " Mejoramiento de los servicios de atención al niño y adulto mayor en abandono de Sechura. Con el avance del 96% de su POI, logro su objetivo que es promover la educación, salud, deporte, turismo, fortaleciendo la formación, desarrollo de niños, jóvenes y adultos.
TOTAL		96%			

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA
RESPONSABLE : CLORINDA INES PEÑA LLAPAPASCA.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Recopilación de datos en (fólderes) Autoridades Personas Importantes fechas trascendentales en la Provincia.	100	20			Este Departamento ejecutó un avance del 40 % de su POI, no logrando el objetivo previsto, que es promover una educación con calidad mediante el desarrollo de la lectura.
Promover la lectura una hora todos los jueves, con lectura "Un pueblo que lee tiene cultura"	0	0	Falta de Presupuesto		
Fortalecer y difundir la imagen de la institución con cultura: concurso Dibujos, Lectura, etc	0	0	Falta de Presupuesto		
Capacitar a los Bibliotecarios para Mejorar la calidad de atención al Público.	100	20			
Concursos relacionados a Identidad y Costumbres Sechuranas.	0	0	Falta de Presupuesto		
TOTAL		40			

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE SALUD COLECTIVA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL.
RESPONSABLE : Sr. MARCO RUÍZ DEDIOS.

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
I. VIGILANCIA DE AGUA DE CONSUMO HUMANO.		10			
a. Monitoreo y Control de Cloro, R y PH.	100				Convenio suscrito con DIRESA – Piura.
b. Limpieza y desarenamiento de Reservorios.	50				Reservorio de Becará – Letirá.
c. Desinfección de Cisterna.	50				Camión cisterna que abastece al C.P.M La Tortuga.
d. Análisis químico – microbiológico.					
II. SANEAMIENTO BÁSICO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.		18			
a. Limpieza de áreas recreacionales.	100				En coordinación con la Sub gerencia de Limpieza Pública y personal municipal.
b. Vigilancia Sanitaria de Agua de consumo humano y recreacionales.	100				Convenio suscrito con DIRESA – Piura.
c. Mantenimiento de Botaderos.	100				Actividad que se coordina con SGM y SGLPyAV.
d. Fumigación a II. EE y Lugares Públicos.	100				Actividad que se realiza en coordinación con la SGLPyAV.
e. Control vectorial – Desratización.	80				Actividad que desarrollamos en parte del A.H. Los Jardines, mercados y zona La Rivera. en coordinación con Centro de Salud de Sechura.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008

f. Control Epidemiológico Eliminación canina.	60		Eliminación canina no se realizó.		Actividad que se realiza en coordinación con el Centro de Salud área de Salud Ambiental.
III. MONITOREO, CONTROL E INSPECCIONES SANITARIAS.		15			
a. Vigilancia de crianza de Animales Domésticos.	80				Reunión con autoridades locales de Chusis para reubicación de corrales.
b. Inspección a Local Comercial e Industrial.	50				Se realizaron a nivel local
c. Vigilancia Sanitaria de Alcantarillado.	70				Se realizó con el Sistema Municipal de Agua Potable e inspecciones domiciliarias.
d. Vigilancia Entomológica y Vectorial.	100				Actividad que se realiza en coordinación con el Centro de Salud.
IV. SALUD COMUNAL.		18			
a. Programa de Salud Rural (Jornadas Médicas).	100				Se realizan en forma descentralizada en jurisdicción de la Prov. de Sechura.
b. Proyección Comunal: Campaña Nacionales IRA, EDA, VAN.	70				en coordinación con el centro de Salud de Sechura se efectuaron actividades de vacunación contra la Hepatitis B, se apoyó en la difusión y promoción.
c. Monitoreo y control a Botiquines Rurales.	100				Se viene realizando visitas y coordinaciones con DIREMID – Piura
V. PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN.		8.34			
a. Promoción, Difusión y capacitación.	100				Actividad desarrollada en forma coordinada con la S.G. de Limpieza

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008

					Pública, Imagen Institucional, con el apoyo del Centro de Salud de Sechura.
b. Capacitación de manipuladores de Alimentos.	50				Actividad realizada con apoyo del Centro de Salud de Sechura.
c. Jornadas de sensibilización medio ambientales.	100				Con el apoyo el encargado del Proy. Residuos Sólidos se realizaron actividades de sensibilización en I.E. e I.S.T. Ricardo Ramos Plata, contando con el apoyo de la S.G. de Limpieza Pública.
V. AGENDA AMBIENTAL.		10			
a. Promoción y difusión.	100				Se realizaron marchas de sensibilización medioambientales poe el DIADESOL y día del medio Ambiente.
b. Reunión de coordinación y talleres de capacitación.	100				Reunión de coordinación con encargado de Proyecto de Residuos Sólidos y el S.G. de Limpieza Pública, efectuándose talleres en Instituciones Educativas. Las actividades se han ejecutado en un 79.34 %, logrando el desarrollo del sistema integral preventivo de salud, además promoviendo el proyecto de residuos sólidos.
TOTAL		79.34			

**UNIDAD ORGÁNICA :SUBGERENCIA DEL VASO DE LECHE Y ASISTENCIA ALIMENTARIA
PROGRAMA VASO DE LECHE**

RESPONSABLE : Sra. CLORINDA PANTA BAYONA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
EMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS	100	15		Es muy importante la evaluación nutricional de los beneficiarios, ya que mejorar la nutrición especialmente de los niños es uno de los objetivos de este programa.	El avance porcentual de sus actividades fue el 60.75 % logrando la participación activa en la formulación y gestión del programa de Salud, concertando con los entes del ministerio de Salud, botiquines rurales, sociedad civil, y así este programa sea bien orientado hacia una mejora de la nutrición de los niños, la población vulnerable y en extrema pobreza.
IMPLEMENACION DEL APLICATIVO INFOMATIVO	0	0			
TALLER DE CAPACITAION A MADRES BENEFICIARIAS	75	7.5			
EVALUACION NURICIONAL DE BENEFICIARIOS	0	0			
VISITAS DE SUPERVISION A LOS CVL	80	8			
REUNION DE COORDINACION CON CVL DE AH, CERCADO, CALETAS Y CASERIOS	75	3.75			
FORMALIZACION DEL COMITÉ DEL PROGRAMA	100	10			
VISITA Y DISTRIBUCION DE INSUMOS EN EL DESIERTO, ZONAS RURALES Y CALETAS	90	9			
REUNIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION	75	3.75			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008

ASAMBLEA GENERAL DE MADRES	75	3.75			
APLICACIÓN DE ENCUESTAS (MUESTREO) A BENEFICIARIOS DEL PVL	0	0			
TOTAL		60.75%			

UNIDAD ORGÁNICA : SUBGERENCIA DEL VASO DE LECHE Y ASISTENCIA ALIMENTARIA
PROGRAMA COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
RESPONSABLE : Sra. CLORINDA PANTA BAYONA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE %	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
EMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS	14	2.1		Debe de realizarse un trabajo mas coordinado con las organizaciones de la sociedad civil, teniendo en cuenta, poniendo mas énfasis en el empadronamiento y re focalización de los beneficiarios, además de la capacitación a la sociedad civil.	Esta unidad orgánica ha ejecutado el 45.35 % de su avance en las actividades, no habiendo logrado su objetivo en su totalidad que es la participación activa, concertando con la sociedad civil, para garantizar que los programas sean bien orientados hacia una mejora de la nutrición de los niños, la población vulnerable y en extrema pobreza.
REFOCALIZACION DE BENEFICIARIOS DE COMEDORES POPULARES	10	1			
IMPLEMENTACION DEL APLICATIVO INFORMATIVO	75	7.5			
TALLERES DE CAPACITACION A BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA COMEDORES POPULARES	0	0			
VISITAS DE SUPERVISION A LOS COMEDORES DE LA JURISDICCION DISTRITO DE SECHURA	80	8			
REUNION DE COORDINACION CON CP DE AH, CERCADO, CALETAS Y CASERIOS	75	3.75			
FORMALIZACION DE COMEDORES DEL PROGRAMA	80	8			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2008

VISITAS DE SUPERVISION A LOS COMEDORES DE LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA	50	5			
REUNIONES DEL COMITÉ DE GESTION DE APOYO A LA LABOR ALIMENTARIA	50	2.5			
ASAMBLEA GENERAL CON REPRESENTANTES DE LOS COMEDORES POPULARES	75	7.5			
TOTAL		45.35			

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD OPERATIVA : SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y ORNATO

RESPONSABLE : ING. ORLANDO DEDIOS PURIZACA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Fiscalización Licencia de Obra en Zona Industrial Parachique.	50	5			El avance porcentual de su Plan operativo fue de 82.5, por lo tanto logro el objetivo previsto que es mejorar la infraestructura municipal y dar un servicio eficiente a la población.
Fiscalización de Licencia de Obra en Cerdao y AA.HH - Sechura.	100	10			
Otorgamiento Licencia de Obra a Usuarios (vivienda, comercio e industria)	100	5			
Capacitación a Personal de Obras en Construcción Civil.	100	5			
Otorgamiento de Certificados Urbanísticos, Zonificación, Ubicación, etc	100	10			
Ejecución de Demarcación de terrenos en el Distrito de Sechura (vivienda, comercio e industria).	100	10			
Control y Otorgamiento de Autorizaciones de construcción en cementerio.	100	5			
Construcción de rampas, veredas, señalización, pasamanos y estacionamiento de lugares públicos para personas con discapacidad.	50	2.5			
Mejoramiento calles asfaltadas en zonas deterioradas (Cercado Urbano Sechura)	50	10			
Demolición y tapeado de muros en riesgo de viviendas antiguas .	0	0			
Remodelación de SS.HH., Local Municipal	100	20			
TOTAL		82.5%			

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE CATASTRO INTEGRAL Y CONTROL URBANO
RESPONSABLE : Ing. JUAN FRANCISCO CHUNGA CARRERA

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Actualización Catastral de Predios Urbanos y Zona Industrial de Parachique y Bayóvar	25	10	Falta Presupuesto	Se debe definir correctamente las actividades y realizar el seguimiento para el presupuesto requerido.	El avance porcentual de su Plan operativo fue de 35.25 %, por lo tanto no logro el objetivo previsto que es desarrollar las acciones de control y ordenamiento territorial urbano, conservar el ordenamiento fijando normas técnicas básicas para el uso racional del suelo y el acondicionamiento gradual del espacio urbano presente y futuro.
Actualización Catastral de Predios Rústicos	100	2			
Saneamiento Físico Legal de Áreas Informales en la Provincia de Sechura	50	15	Normatividad obstáculo para la titulación.		
Empadronamientos de Asentamientos Humanos de Sechura	25	0.75	Problemas para el traslado de personal.		
Gestionar con Instituciones Capacitaciones para Personal de Catastro.(S.I.G)	0	0			
Gestionar con instituciones públicas la firma de convenios de cooperación(MINAG, COFOPRI, INRENA, SUNARP)	25	0.75	Falta de Presupuesto		
Gestionar la elaboración de documentos de gestión Urbana: PAT, PDU, POT y ZEE	50	1	No se contratan a proyectistas.		
Gestionar la elaboración de la Actualización de documentos de gestión Urbana (Plan Director y Plan de uso de Suelos)	25	0.5	Perfil desactualizado.		
Gestionar con Instituciones Capacitaciones para público Usuario (COFOPRI, Programas de Vivienda y Construcción)	50	1.5	Compromiso de autoridades para asistir a charlas.		
Gestionar Programas de Habilitación Urbana	25	0.75	Trámite engorroso en Registros Pública.		
Deslinde Territorial con la Comunidad Campesina San Martin de Sechura	30	3			
TOTAL					

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
RESPONSABLE : Ing. WILSON RAÚL FIESTAS ECHE

ACTIVIDADES	PORCENTAJE	PESO % DE POI.	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS	OBJETIVOS LOGRADOS
Capacitación para los productores agrarios, pesqueros y pequeños productores mineros artesanales.	125	5		Existen 06 actividades que no se han ejecutado, no habiendo logrado avance porcentual alguno, por eso es necesario definir correctamente las actividades a realizar para ejecutarlas, teniendo en cuenta el gasto corriente, el presupuesto que se le asigne a su Unidad Orgánica.	Esta Unidad Orgánica logrado el avance de su POI en un 52 %, de sus actividades, pero se deben ejecutar proyectos productivos sostenibles para lograr el objetivo.
Promoción de productos agrarios, pesqueros y mineros a través de ferias locales.	100	5			
Promoción de Investigación para el mejor aprovechamiento de los recursos de la zona.	100	10			
Gestionar la firma de convenios para la ejecución de proyectos productivos.	100	10			
Coordinar con la Gerencia de Presupuesto, para la Formulación de Perfiles.	100	5			
Implementación de la oficina de Promoción del Desarrollo Económico Local.	0	0			
Crear e implementar oficina de orientación y asesoramiento al pequeño y mediano empresario.	50	2.5			
Elaborar normas de simplificación administrativa en beneficio empresarial.	0	0			
Gestionar estimaciones de riesgo para las zonas vulnerables ante el peligro de inundación y otros peligros naturales y/o antrópicos de la provincia.	30	1.5			
Directorio de empresarios (PYMES)	100	5			
Fomentar proyectos de forestación y reforestación.	0	0			

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Promover las cadenas productivas de diversos cultivos agrícolas.	30	3			
Centro piloto para la producción de fosfocompost y abonos orgánicos.	0	0			
Impulsar la creación de parcelas experimentales con tecnología agrícola.	50	5			
Rehabilitación de Drenes	0	0			
Servicios de Maquinaria agrícola.	0	0			
TOTAL		52%			

La Oficina de Control Institucional mediante Oficio N° 186-2009-MPS-OCI, dirigido a la Gerencia Municipal da a conocer que de acuerdo a la normatividad:

- a).- Ley N°27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de CGR.
- b).- Directiva N°06-2007-CG/PL; RC N°371-2007-CG, de 29 Octubre 2007.

A cumplido con emitir informe del Plan Anual de Control PAC – 2008, elevando Informe a la Oficina Regional de Control Piura (ORPI) – Contraloría General de la República (CGR), mediante Oficio N° 005-2009-MPS-OCI y al despacho de la Alcaldía con Oficio N°006-2009-MPS- OCI.

Por lo consiguiente según documento la Oficina de Control Interno Institucional remite sus evaluaciones e informes conforme a la normatividad vigente de acuerdo a sus atribuciones y funciones a las instancias correspondientes.

Con Carta N° 0220-2008-MPS-GM-GAyF-SGR, la Sub Gerencia de Rentas, hace de conocimiento que no alcanza su evaluación porque el documento (POI 2008) no se ajusta a las actividades y funciones que conforme al ROF y MOF le corresponden desarrollar, habiéndose considerado actividades de rutina que a nivel interno se derivan de otras actividades; teniendo en cuenta que las Unidades conformantes de la Sub Gerencia si han alcanzado oportunamente su evaluación.

Hago de su conocimiento que las siguientes unidades orgánicas no alcanzaron su evaluación anual de su Plan Operativo Año 2008.

1. Asesoría Legal
2. Unidad de Tramite Documentario y Archivo
3. Unidad de almacén
4. Gerencia de Desarrollo Urbano
5. Gerencia de Servicios a la Ciudad
6. Sub Gerencia de Educación Cultura Turismo y Deporte.