

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
<p><i>SECRETARIA</i></p> <p><i>GENERAL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de Personal. • Emitir : Resoluciones, Decretos de Alcaldía, Edictos y demás disposiciones que derive el Alcalde, así como Acuerdos que emite el Concejo Municipal y las Ordenanzas Municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta implementación de la Oficina. • Falta capacitación del personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar su POI 2008, teniendo en cuenta las Metas a lograr, de acuerdo a los objetivos de a Institución.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
<p>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expedición de partidas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ NACIMIENTO : 2,442 Partidas ▪ MATRIMONIOS : 311 Partidas ▪ DEFUNCIONES : 87 Partidas - Actos Registrales : <ul style="list-style-type: none"> • NACIMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> ❖ ORDINARIOS: 618 Recién Nacidos. ❖ EXTRAORDINARIOS MENOR DE EDAD: Se han inscrito 148 Niños ❖ Extraordinarios mayores de edad: 01 persona. • MATRIMONIOS <ul style="list-style-type: none"> ❖ ORDINARIOS: 40. ❖ MASIVOS: 37. • DEFUNCIONES <ul style="list-style-type: none"> ❖ ORDINARIAS : 81. ❖ POR MUERTE VIOLENTA : 02 defunciones • DIVORCIOS: 03. • RECTIFICACIONES JUDICIALES: 15 • RECTIFICACIONES NOTARIALES: 01 • RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS: 01 • RECONOCIMIENTOS JUDICIALES: 02 • RECONOCIMIENTOS VOLUNTARIOS: 03 - Certificaciones y Autorizaciones: • CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCION DE NACIMIENTO: 22. • CERTIFICADO DE SOLTERIA: 34 • AUTORIZACIONES DE ENTIERRO: 83 • TRASLADO DE RESTOS: 18 • CERTIFICADO DE VIUDEZ : 02 • Campaña de identificación a menores de edad, en ámbito distrital para obtención de DNI. 	<p>NINGUNA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para la elaboración del POI 2008 se deben tener las Metas a cumplir en sus actividades bien definidas de acuerdo con los Objetivos Institucionales, teniendo en cuenta el Presupuesto de Funcionamiento.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS																				
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																							
<i>SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de programas de asistencia medica, capacitación, obtención de créditos para el personal en convenio con Caja Municipal de Paita, Piura, Caja Rural San Martín, Scotiabank. • Actualización legajos personales, de empleados nombrados, contratados y obreros. • Elaboración de planillas de remuneraciones y pago de personal de obras. • Atención a las diferentes áreas optimizando el recurso humano existente. • Elaboración de documentos administrativos de la Gestión: ROF, MOF, CAP, Plan de Capacitación. • Personal que labora, según modalidad: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRADO</th> <th colspan="2">CONTRATADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Empleados</td> <td style="text-align: right;">43</td> <td>empleados</td> <td style="text-align: right;">42</td> </tr> <tr> <td>obreros</td> <td style="text-align: right;">04</td> <td>obreros</td> <td style="text-align: right;">32</td> </tr> <tr> <td>Cesantes</td> <td style="text-align: right;">02</td> <td>Servicio No Personal</td> <td style="text-align: right;">31</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Practicantes</td> <td style="text-align: right;">42</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> -Se emitió las planillas para pago de CTS de obreros, que corresponden a semestres: Abril-Noviembre 2007. - Se gestionó y otorgó uniformes de trabajo a los obreros y empleados. -Instalación de Comisiones de Negociación del SITRAMUNSEC y STOMS. - El avance del P.O.I. fue del 61.20 %. 	NOMBRADO		CONTRATADOS		Empleados	43	empleados	42	obreros	04	obreros	32	Cesantes	02	Servicio No Personal	31			Practicantes	42	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha contado con un Plan de Capacitación, por lo que ha sido necesario presentar un Plan que permita ordenar y regularizar la capacitación del personal con la finalidad de potenciar las capacidades humanas de cada área, con énfasis en el factor humano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe hacer la reformulación de los Documentos de Gestión Administrativa de esta Municipalidad, como son: ROF, MOF, CAP, Cuadro Nominativo de Personal – CNP, Reglamento Interno de Personal para los dos Regímenes Laborales, Reglamento de Control de Permanencia y Asistencia, Elaboración y Diseño de las Boletas de Remuneraciones, que trae como consecuencia la modificación de todos estos Documentos de Gestión. • Se debe realizar un control más efectivo de personal.
NOMBRADO		CONTRATADOS																					
Empleados	43	empleados	42																				
obreros	04	obreros	32																				
Cesantes	02	Servicio No Personal	31																				
		Practicantes	42																				

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
<p>UNIDAD</p> <p>DE</p> <p>CONTROL</p> <p>PATRIMONIAL.</p>	<p>-Entrega del Inventario Patrimonial Institucional 2006, según Informe N° 13-2007-GM-GAF-UCP alcanzado a Gerencia de Administración con fecha 16 de Marzo del 2007.</p> <p>- Entrega de Inventarios Ambientales a las diferentes Áreas de la MPS, según formatos preestablecidos por la Superintendencia de Bienes Nacionales.</p> <p>- Ingreso al Software del Sistema de Inventario Mobiliario Institucional, proporcionado por la Superintendencia de Bienes Nacional, de cada uno de los Bienes adquiridos al 2006.</p> <p>- Verificación de Bienes y Actualización de Inventarios, en el Auditorio Municipal y Almacén General .realizados con fechas 06 de Julio y 13 de Julio del presente año.</p> <p>- En el mes de Diciembre hemos iniciado la toma de Inventarios Ambientales de la Institución y se ha dado inicio a las coordinaciones con los involucrados en las comisiones según R.A. N° 652-2007-MPS/A del 28.09.2007.</p> <p>- Capacitación a servidor del Área, en el curso "SEGUNDO CURSO INTEGRAL SOBRE ADMINISTRACION Y DISPOSICION DE LA PROPIEDAD ESTATAL", realizando alcances y un resumen del mencionado curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen actividades que se encuentran pendientes de ejecutar, sin embargo, se requiere la autorización y/o disposición de la Gerencia de Administración y Finanzas. • Con Informe N° 025-2007-GM-GAyF-UCP del 05 de Junio 2007 se informó a la Gerencia de Administración y Finanzas <p>ACTIVIDADES PENDIENTES POR IMPLEMENTARSE sin encontrar respuesta ni menos coordinaciones que conlleven a implementar u ordenar el inicio de la implementación de las actividades pendientes descritas, por tanto consideramos pertinente reiterar mediante la presente la necesidad de iniciar dando las autorizaciones, recomendaciones y facilidades que cada caso requiere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe tener coordinación más fluida con su gerencia respectiva. • Se debe implementar un programa para tener un Inventario valorado, tener un Margesí de Bienes.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
<p><i>SUB GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>LOGISTICA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del 2007. • Implementación del Sistema Automatizado de Abastecimientos. • Determinación del cuadro de necesidades y su consolidado. • Se han emitido 0541 contratos. • Se han emitido 01409 Órdenes de compra y 02866 Órdenes de servicio. • Realización de Inventario Físico de Almacén valorizado al 31 de Diciembre 2007 • Continuación del Ordenamiento, clasificación de materiales que existen en Almacén General (Taller de Maestranza). • Habilitación de Terreno para Tanque de Almacenamiento del Líquido Asfáltico RC 250, en Almacén General. • Reconstrucción del Portón Metálico en Taller de Maestranza. • Habilitación e Implementación de esta Sub Gerencia y Unidad de Almacén General. • Instalación de Servicio de Agua Potable en el Local del Taller de Maestranza. • Acondicionamiento de Acceso al Ingreso al Local del Taller de Maestranza. • Adquisición de Módulos (Parihuelas) para seguridad y conservación de Productos del Programa Vaso de Leche. • Se logró un avance de su P.O.I. de 86 %. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carecer de suficiente personal que asuma desde la Municipalidad la conducción del servicio y la atención requerida. • Se cuenta con una Oficina y un Almacén los cuales no son adecuados para el normal funcionamiento, ya que el espacio es muy reducido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con elementos de personal capacitados para interactuar con el Sistema de Abastecimiento en la Administración Pública. • Contar con Tecnología que sirva de soporte para el sistema de información. • Elaborar su estructura de su POI 2008 de acuerdo a las actividades que debe realizar de acuerdo al ROF y los objetivos institucionales.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
<p style="text-align: center;"><i>SUB GERENCIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>RENTAS</i></p>	<p>I. UNIDAD DE EJECUCION COACTIVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operativos Vehiculares a programado 40 a logrado 32. - Medidas Cautelares programó 40 logró 86. - Requerimiento de pago programó 100 logró 120. - Informes programó 60 y logró 35. - Monto: Programó S/. 150.000,00; Recaudó S/. 202.000,00 <p>El avance de su POI 2007, es de 117.66 %.</p> <p>II. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Tablas de valores del Impuesto Predial. - Emisión y Distribución de Autovalúos. - Actualización de Base de Datos. - Proyección de Ordenanzas. - Actualización de TUOT y TUPA. - Actualizó de Sistema de Catastro, se amplió la base tributaria en 1500 contribuyentes. - Emisión de cuentas por cobrar. - Su meta a cobrar fue S/. 806.900.97 en Impuesto Predial y Gastos Administrativos. Recaudó S/. 595,039.47 que es el 82.44 % <p>El avance de su P.O.I. es de 81.16 %.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es importante dar a conocer las limitaciones con que cuenta esta Sub Gerencia tanto en recursos materiales y humanos se hace lo necesario para cumplir con la meta. • Es necesario mejore el presupuesto y se incremente personal especializado para realizar continuas inspecciones y/o fiscalizaciones lograr incrementar contribuyentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un POI de acuerdo a las necesidades y que las metas previstas puedan cumplirse, teniendo en cuenta el Presupuesto de funcionamiento y los Objetivos institucionales

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

<p><i>SUB GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>RENTAS</i></p>	<p><u>III. UNIDAD DE FISCALIZACION TRIBUTARIA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiscalización - Incremento Universo de Contribuyentes. • Fiscalización - Licencias de Obra. • Apoyo a Unidad Coactiva -Captura – Fiscalización. • Arqueos de Efectivo - Caja sorprendidos. • Fiscalización - Espectáculos Públicos No Deportivos. • Fiscalización - Impuesto a los Juegos (Actividades. Bingos). • Fiscalización – Establecimientos Comerciales p or Autorización Municipal y Otros. • Emisión de Resolución de Determinación por IPV. • Atención de Recursos Impugnativos por IPV. • Manejo y Actualización de Registro IPV. • El avance de su P.O.I. es de 88 %. <p><u>IV. UNIDAD RECAUDACION Y CONTROL</u></p> <p>-Se informa a las áreas competentes con el resumen de ingresos de cada mes, habiendo alcanzado en el año 2007 el 127.05 %; según el cuadro que adjunta en su informe anual.</p> <p>-El avance de su P.O.I. fue de 92.85 %.</p>		
--	---	--	--

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
<p style="text-align: center;"><i>SUB GERENCIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>FINANZAS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los Estados Financieros Trimestrales del año 2006 (I, II y III trimestre) a la Contaduría Publica de la Nación. • Presentaciones y Pagos Mensuales a la SUNAT por tributos de Rentas de 4º y 5º Categoría, Pago de tributos administrados por entidades como ESSALUD, ONP. • Pagos Mensuales de fraccionamientos acogidos con la SUNAT por RESIT, y SEAP. • Presentación Mensual del COA a la SUNAT • Presentación del DAOT a la SUNAT (Declaración Anual de Operaciones con Terceros) del año 2006. • Realización de Arqueos en Caja General y Caja Chica de la Unidad de Tesorería. • Realización de Inventarios en el Almacén General de P. V. L. y Asistencia Alimentaría. • Procesar información en las fases de Devengado y Contabilizado en el SIAF-GL, de compromisos por Inversiones y Gasto Corriente. • Se a cumplió con presentar los Estados Financieros de la Municipalidad en forma oportuna y en el tiempo requerido a las Entidades Gubernamentales. • Se cumplió en un 100 % su P.O.I. 2007. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faltando entregar la información del Cuarto Trimestre y/o Anual pero hay un plazo de entrega que es el mes de Marzo del Año 2008 • En lo que respecta a capacitación de personal e implementación de la oficina solo se ha logrado un 50 %. 	NINGUNA

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
<p><i>GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>ADMINISTRACION</i></p> <p><i>Y</i></p> <p><i>FINANZAS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dada la Implementación de Directivas de tesorería para el manejo de los Recursos, así mismo con las disposiciones de Austeridad y Racionalidad de la Municipalidad adicionales al Decreto de Urgencia N° 020-2006, los servidores municipales cumplen con lo indicado. • Con la Resolución de Alcaldía de aprobación del Plan de Trabajo para el inicio de la Toma de Inventarios, las diversas Sub Comisiones cumplen con sus funciones encomendadas. • Con la Conformación de las comisiones: Evaluación de Gastos de ejercicios anteriores- Devengados, Procesos Administrativos, Canje de Deudas; se atiende la documentación con el trámite respectivo, dando a conocer al Concejo en Pleno. • Se Implementaron Medidas de Seguridad en el Área de Tesorería. • Presentación de los Estados Financieros oportunamente, de acuerdo a lo normado. • El avance de su P.O.I. 2007, es el 100%. 	NINGUNA	<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario mejorar la estructura del POI 2008, indicando sus Metas de acuerdo al planteamiento de los Objetivos del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007			DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS																												
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																																	
<p><i>SUB</i></p> <p><i>GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>MAQUINARIAS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades del Cargador Frontal CAT 938 G. <table border="1" data-bbox="651 419 1256 536"> <thead> <tr> <th>ENERO-DIC.</th> <th>HORAS/MAQ</th> <th>CANT. COMB. X GAL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1234.43</td> <td style="text-align: center;">5028</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Motoniveladora Komatsu 511-a <table border="1" data-bbox="651 571 1256 687"> <thead> <tr> <th>ENERO-DIC.</th> <th>HORAS/MAQ</th> <th>CANT. COMB. X GAL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1335.6</td> <td style="text-align: center;">3151.5</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de retroexcavadora Jhon Deere 310 d. <table border="1" data-bbox="651 754 1256 871"> <thead> <tr> <th>ENERO-DIC.</th> <th>HORAS/MAQ</th> <th>CANT. COMB. X GAL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">817.69</td> <td style="text-align: center;">1554</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de volquete Ford Wb-5800. <table border="1" data-bbox="651 906 1256 1054"> <thead> <tr> <th>ENERO-DIC.</th> <th>HORAS/MAQ</th> <th>CANT. COMB. X GAL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">735.78</td> <td style="text-align: center;">2294</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de cisterna Xi-5620. <table border="1" data-bbox="651 1090 1256 1238"> <thead> <tr> <th>ENERO-DIC.</th> <th>HORAS/MAQ</th> <th>CANT. COMB. X GAL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1035</td> <td style="text-align: center;">162</td> </tr> </tbody> </table> <p>- El avance de su P.O.I. fue de 70 %.</p>	ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.		1234.43	5028	ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.		1335.6	3151.5	ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.		817.69	1554	ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.		735.78	2294	ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.		1035	162	<ul style="list-style-type: none"> • Camioneta Rural Toyota LanCruisser RIJ-009, esta unidad estuvo operativa hasta agosto del 2007. • Cisterna Ford 800 XI-5620, estuvo operativa hasta agosto del 2007. • Auto Kia Motors morado guinda estuvo operativa hasta octubre del 2007. • Motocicleta marca DAELIM, año 1999, se encuentra inoperativa desde cuando ingreso. • En lo que respecta a sus Actividades de Capacitación no se desarrollaron debido a que no se le asignó Presupuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esta sub Gerencia debe implementar un programa de Control de Unidades Vehiculares. • La elaboración de su Plan Operativo 2008 debe coordinarlo con la Oficina de Logística.
ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.																															
	1234.43	5028																															
ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.																															
	1335.6	3151.5																															
ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.																															
	817.69	1554																															
ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.																															
	735.78	2294																															
ENERO-DIC.	HORAS/MAQ	CANT. COMB. X GAL.																															
	1035	162																															

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE BIENESTAR Y PROYECCION SOCIAL			
<p style="text-align: center;"><i>GERENCIA DE BIENESTAR Y PROYECCION SOCIAL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Salvataje en playas de matabalbo y Chulliyachi. • Programa de vacaciones útiles y talleres en sechura. • Elaboración del proyecto curricular local de sechura. • Concurso himno a sechura. • Se gestionaron apoyos a favor de instituciones educativas, deportivas, sociales, culturales y religiosas, así como también a personas delicadas de salud de escasos recursos económicos. • Se llevaron a cabo diversas celebraciones bajo la coordinación efectiva de las diferentes áreas: Sub Gerencia de Turismo, DEMUNA, Recursos Humanos, oficina de Comunicaciones y los señores Regidores responsables de las Comisiones de Salud y Educación. • Se gestionaron Convenios Interinstitucionales. • Su P.O.I. 2007 se cumplió en un 89 %. 	<ul style="list-style-type: none"> • La oficina está dotada de escaso mobiliario para la operatividad de la Gerencia, y se requiere de una infraestructura más amplia, para el funcionamiento y atención de 3 áreas: GByPS, Salud y OMAPED con un total de 6 personas) • Se cuenta con las condiciones mínimas necesarias para desarrollar una buena labor administrativa tanto en la infraestructura, material logístico, y las buenas relaciones con las diferentes áreas administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se sugiere que el presupuesto de subvenciones para el próximo año debería ser mayor, dado que implicaría atender los apoyos de índole educativo, social, cultural, deportivo, de salud y otros, previa evaluación y/o conformidad de esta Gerencia, por ser de nuestra competencia. • Independizar en un área exclusiva a la Gerencia, con el único propósito de dar dinamismo a la misma. • Coordinar con sus sub gerencias respectivas la elaboración de sus Planes Operativos para no interferir en algunas actividades.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE BIENESTAR Y PROYECCION SOCIAL			
<p><i>SUB</i></p> <p><i>GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>DEMUNA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones Preventivas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ De Difusión. ▪ De Promoción. ▪ Orientaciones y Consultas: 0264 referentes a Reconocimiento Voluntario de Filiación, Incumplimiento de Deberes alimenticios, Maltrato Infantil, Normas de Comportamiento, Tenencia, Violencia Familiar, Inscripción Extemporánea de Nacimientos entre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención de Casos suman un total de 114. ▪ Ejecución de las acciones dispuestas: ▪ La conciliación extrajudicial: Es un mecanismo alternativo orientado a la solución de problemas familiares, con la participación de la defensora para promover un acuerdo voluntario entre las partes atendiendo al principio del interés superior del niño y los principios generales enunciados por la Ley de Conciliación. ▪ Acciones Administrativas: Del mes de Enero al mes de diciembre del 2007 se han tramitado 0129 Inscripciones Extemporáneas de Nacimiento. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Denuncias. Seguimiento. ▪ Su P.O.I. 2007 fue logrado en un 76.5 %. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se cuenta con una implementación adecuada del ambiente y/o espacio que garantice la confidencialidad de las Audiencias de Conciliación. Este espacio continúa siendo utilizado por el Defensor y el Psicólogo lo que resulta inapropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es muy necesario que su POI sea elaborado de acuerdo a los objetivos y presupuesto Institucional, definiendo las metas a cumplir.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE BIENESTAR Y PROYECCION SOCIAL			
<p><i>SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO Y DEPORTE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Festivales de Marinera, Tondero, Pasacalle y Danzas Folklóricas en nuestra Provincia de Sechura. • Participación en diferentes Talleres y Presentaciones de Grupo de Teatro en coordinaciones. • Celebración de fechas trascendentes en el calendario Cívico Provincial, Regional y Nacional (Carnavales, Semana Santa, Folklore). Turismo. • Celebración de fiesta Patronal Banda-Castillo-decoración -fachada. • Promoción y Ejecución de concursos escolares de los diferentes niveles. • Desarrollo de Disciplinas deportivas y Sociales. • Elaboración de Material Informativo de lugares Turísticos revistas, trípticos, folklore. • Elaboración de videos turísticos. • Formación de Guías de Turismo. 	<p>Se deben definir las actividades con los de la Gerencia para no duplicarlas en su ejecución.</p>	<p>Esta Sub gerencia debe desarrollar su Plan Operativo para ordenarse y poder lograr el avance significativo de su POI. Además debe formularlo definiendo claramente las Metas a Lograr, teniendo en cuenta los Objetivos Institucionales.</p>

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE BIENESTAR Y PROYECCION SOCIAL			
<p><i>SUB GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>SALUD</i></p> <p><i>COLECTIVA</i></p> <p><i>Y</i></p> <p><i>SANEAMIENTO</i></p> <p><i>AMBIENTAL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vigilancia Sanitaria de Agua de consumo humano: <ul style="list-style-type: none"> a. Control de cloro residual. b. Limpieza, desarenamiento y desinfección de reservorios de almacenamiento de agua potable. c. Limpieza y desinfección de unidad de transporte de agua potable: camión cisterna WB-6789. ▪ Saneamiento Básico y Vigilancia Epidemiológica: <ul style="list-style-type: none"> a. Vigilancia sanitaria de aguas recreacionales. b. Mantenimiento de botaderos. c. Fumigación de instituciones educativas. d. Desinfección y fumigación de pescadería, mercados y anexos. e. Desinfección y fumigación de lugares públicos y otros <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoreo, control e inspecciones sanitarias. a. Vigilancia de crianza de animales domésticos. b. Inspecciones sanitarias: <ul style="list-style-type: none"> c. Vigilancia entomológica y vectorial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salud Comunal. a. Programa de Salud Rural. b. Programa de botiquines rurales. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promoción, difusión y Capacitación. a. Talleres informativos en las Instituciones Educativas. b. Taller de Capacitación a manipuladores de alimentos. <p>• Su P.O.I. 2007 se cumplió en un 60 %.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se incumple el Convenio firmado con DIRESA – PIURA por parte de ésta Municipalidad por criterios presupuestales, originando la incomodidad del Sector de Salud. 	<p>- Se debe tener en cuenta el Presupuesto de Funcionamiento para diseñar sus actividades y poder cumplirlas.</p>

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE BIENESTAR Y PROYECCION SOCIAL			
<p><i>SUB GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>VASO DE LECHE</i></p> <p><i>Y</i></p> <p><i>ASISTENCIA</i></p> <p><i>ALIMENTARIA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empadronamiento de beneficiarios. ▪ Informes de Comités de Vaso de Leche y Comedores Populares. ▪ Reconocimientos a Comités de Vaso Leche y Comedores con Resolución de Alcaldía. ▪ Convocar a Proceso de Adquisición de insumos en forma pública. ▪ Elaborar Cronograma Distribución Insumos. Convocar trimestralmente a As. General a los Comités Vaso de Leche. ▪ Realizar visitas inopinadas a los Comités Vaso de Leche y Comedores Populares. ▪ Realizar Informes Trimestrales, Semestrales y anuales: INEI, Contraloría. ▪ Capacitación en Talleres a madres de los beneficiarios. ▪ Con el programa del Vaso de Leche se beneficio a 4.884 personas. ▪ En el programa de Asistencia Alimentaria se atendió a 58 comedores a nivel Provincial con un universo de 2.900 beneficiarios. ▪ En P. V. L. se logró el 77.5 % de su P.O.I. ▪ En P. A. A. se logró el 65 % de su P.O.I. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No existe un Almacén adecuado para el cuidado y la protección de los alimentos. 	<p>Esta sub gerencia debe elaborar su Plan Operativo precisando Metas a lograr, como cuántos comités de vaso de leche y comedores debe atender y a cuántas personas va a beneficiar</p>

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			
<p style="text-align: center;"><i>GERENCIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>PLANEAMIENTO</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Y</i></p> <p style="text-align: center;"><i>PRESUPUESTO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirige las acciones de Planificación, Presupuesto, Estadística y Estudios Económicos. • Dirige, formula y supervisa el Plan de Acción y Presupuesto Municipal. • Se destinó mayores recursos de Inversión Pública, comparado al Gasto Corriente. • Se han obtenido indicadores óptimos de ejecución presupuestaria al haber ejecutado el 72.22 % respecto al PIM. • Se descentraliza los recursos de nuestro presupuesto provincial e los distritos. • Participar en la Elaboración del Sistema Integrado de Información Gerencial en lo que corresponde al ámbito de su competencia. • Se cumplió con la Información en el tiempo oportuno que por obligatoriedad se presenta a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del MEF, a la comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República, a la Contaduría General de la República y Contraloría General de la República. 	NINGUNA.	NINGUNA.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			
<p style="text-align: center;"><i>SUB</i></p> <p style="text-align: center;"><i>GERENCIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>PRESUPUESTO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Sub Gerencia de Presupuesto cumplió con todas las actividades propuestas, teniendo en cuenta que se debe cumplir con la normatividad en los plazos y tiempos previstos por la Ley. • El avance de su P.O.I. es del 100 %. 	NINGUNA.	NINGUNA.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			
<p><i>SUB GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>PLANIFICACION,</i></p> <p><i>ESTADISTICA</i></p> <p><i>Y</i></p> <p><i>ESTUDIOS</i></p> <p><i>ECONOMICOS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se diseñó la Directiva N° 001-2007- MPS-GPyP-SGPEyEE, Lineamientos Metodológicos para la Formulación del P. O. I. 2008, aprobada con Resolución de Alcaldía N° 852-2007 MPS-A de fecha 10-12-07. ▪ Se realizó la Evaluación del POI año 2006 y del I Semestre año 2007. ▪ Se ejecutó del Proceso de Presupuesto Participativo Año Fiscal 2008, validado con Código de Transacción PP- 44-42145102517.Participaron 243 delegados de la Sociedad Civil. ▪ Elaboración del P. E. I. 2007 – 2010 de MPS. ▪ Se capacitó a los responsables de Unidades Orgánicas para la elaboración del POI. 2008. ▪ Se mantuvo actualizada la Página Web de acuerdo a la Ley de Transparencia N° 27806. ▪ En coordinación con el INEI se desarrollo el Censo de Población y Vivienda Año 2007. ▪ Se formó el comité de Vigilancia y Control para Proceso de Presupuesto Participativo. Se formaron comités de Vigilancia de Obras ▪ La Sub Gerencia logró un avance de 82.85 % de su P.O.I 2007. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Por la importancia de esta Sub Gerencia de debe implementar con personal capacitado, equipos y mobiliario para un eficiente desarrollo de sus actividades. 	<p>NINGUNA.</p>

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			
<p><i>SUB GERENCIA DE PLANIFICACION, ESTADISTICA Y ESTUDIOS ECONOMICOS</i></p> <p><i>UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reestructuración de la Pagina Web para una fácil y rápida actualización. 2. Se recopiló información de las Unidades Orgánicas para mantener actualizada la página Web. 3. Se capacitó al personal encargado de la Página, por la Empresa E y S-TI que es quien aloja nuestro Portal. 4. El Portal Web se encuentra actualizado con la siguiente información. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades y/o Eventos Oficiales. ▪ Información General. ▪ Información Turística. ▪ Información Municipal. ▪ Transparencia Municipal. ▪ Cooperación Técnica Internacional, Participación Ciudadana, Reglamento de Sanciones, Escala de Multas, Campañas Municipales, Tributos Municipales, Programa Sociales, etc. ▪ Documentos de Gestión: PEI, PEDS, ROF, MOF, CAP, TUPA, TUOT. <p>- En esta Unidad se logró un avance de su P.O.I. en un 70 %.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se debe implementar el Plan Estratégico Informático. ▪ Se debe Adquirir Software Licenciados: Sistemas Operativos, Software de Gestión, Software de Diseño, Antivirus, etc. ▪ Se debe Interconectar a la Municipalidad a través de la Red. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hubieron 03 actividades que no se cumplieron que son: ▪ Actualización del Registro de Proveedores del Municipio, porque se pidió la información al área respectiva y no enviaron. ▪ La actualización mensual de los beneficios de los Funcionarios, se pidió información a la Sub Gerencia de Recursos Humanos pero no envió. ▪ Registro Nacional de Municipalidades, que lo realizó la oficina de Participación Vecinal.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS																								
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																											
<p><i>SUB GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>INVERSIONES</i></p> <p><i>Y</i></p> <p><i>COOPERACION</i></p> <p><i>TECNICA</i></p> <p><i>INTERNACIONAL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ESTADO DE PROYECTOS CON RESPECTO AL PLAN DE INVERSIONES AÑO 2007. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nº PIP</th> <th>VIA-BLES</th> <th>EVAL./OBS.</th> <th>RECHAZADOS</th> <th>AVANCE (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGRESADOS</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> PROYECTOS INGRESADOS AL BANCO DE PROYECTOS EN EL AÑO 2007 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nº PIP</th> <th>VIA-BLES</th> <th>EVAL./OBS.</th> <th>RECHAZADOS</th> <th>AVANCE (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGRESADOS</td> <td>73</td> <td>63</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>122</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Su P.O.I. se logró en un 100 %. 		Nº PIP	VIA-BLES	EVAL./OBS.	RECHAZADOS	AVANCE (%)	INGRESADOS	60	60	0	0	100		Nº PIP	VIA-BLES	EVAL./OBS.	RECHAZADOS	AVANCE (%)	INGRESADOS	73	63	10	0	122	NINGUNA.	<ul style="list-style-type: none"> Esta Sub Gerencia debe elaborar el POI teniendo en cuenta las Metas a alcanzar de acuerdo a los Objetivos y proyectos definidos en el Proceso de Presupuesto Participativo y por gestión por Cooperación Técnica Internacional.
	Nº PIP	VIA-BLES	EVAL./OBS.	RECHAZADOS	AVANCE (%)																						
INGRESADOS	60	60	0	0	100																						
	Nº PIP	VIA-BLES	EVAL./OBS.	RECHAZADOS	AVANCE (%)																						
INGRESADOS	73	63	10	0	122																						

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD			
<p style="text-align: center;"><i>GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de Perfiles, Proyectos. • Apoyo Permanente a las Sub Gerencias y Departamentos. • Gestión de Proyectos que Mejoren los Servicios. • Se desarrollaron actividades relacionadas con: Limpieza Pública, Cuidado de Parques, Suministro del Servicio de Agua Potable, Regulación del Comercio y Mercados de Abastos y Acciones de Seguridad Ciudadana, para que se preste un buen servicio a la colectividad. • Realizar Gestiones ante Instituciones con el propósito de buscar Asistencia Técnica, Económica y Financiera para las diferentes áreas que conforman la Gerencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limitaciones, por falta de apoyo logístico para una implementación de las oficinas con equipo de manera adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El Plan Operativo Institucional, debe basarse en la coordinación realizada con las unidades orgánicas, la Alta Dirección e Instituciones Locales, Regionales y Nacionales, en virtud a las atribuciones de la Ley Orgánica de Municipalidades y del R.O.F.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD			
<p style="text-align: center;"><i>SUB GERENCIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>COMERCIALIZACION</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Y</i></p> <p style="text-align: center;"><i>MERCADOS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en la pescadería municipal. • Actividades permanentes en mercados. • Actividades permanentes a establecimientos comerciales-bares y cantinas. • Campañas de Fumigación y desratización conjuntamente con Oficina de Salud. • Imposición de Notificaciones Preventivas de acuerdo a O.M 020-2006-MPS. • Se ha otorgado 34 contratos de Concesiones de Puestos en los mercados. • Se han expedido 20 Licencias de Funcionamiento de carácter ordinario. • Se han emitido 06 Licencias de carácter Provisional. • Se han emitido 02 Licencias Especiales. • Se han emitido 92 Declaraciones Juradas. • Se han emitido 78 Papeletas de Multa. • Se han emitidos 39 Actas (entrega de puestos, devoluciones, compromiso e incautaciones). • Se han emitido 50 Notificaciones. <p>• El avance de su POI fue de 27.5 %.</p>	<p>- Falta de apoyo logístico: (carencia de Equipos de Cómputo, mobiliario escritorios, de Servicio telefónico por no pago, de Recurso Humano para notificaciones, Falta de Infraestructura, mejoramiento de Oficina, carencia de Servicios Higiénicos para el Personal, etc.</p>	<p>- Debemos tener en cuenta que existen algunas actividades que no se cumplen porque no están presupuestadas, en lo que respecta a la: Rehabilitación del Camal Municipal; Construcción de la I Etapa del Mercado Mayorista que por ser montos elevados que requieren un Presupuesto por inversiones.</p> <p>Se debe mejorar la estructura del POI 2008 teniendo en cuenta los Objetivos y Metas de acuerdo al Presupuesto de Funcionamiento y así mejorar el desarrollo de Actividades e incrementar su porcentaje de cumplimiento de su Plan Operativo.</p>

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD			
<i>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE TRANSITO Y VIABILIDAD</i>	<p>a) Se realizó el ordenamiento de vehículos menores en coordinación con personal de la Comisaría de Sechura.</p> <p>b) Mantenimiento de los semáforos para la seguridad y prevenir accidentes de tránsito.</p> <p>c) Se notificaron las Empresas de Transportes y Asociaciones de Mototaxistas para regularizar su situación contractual y pagar sus deudas pendientes.</p> <p>d) Se otorgó 1,223 licencias de conducir, 107 revalidaciones y 43 duplicados.</p> <p>e) Se coordinó con la Policía Nacional, Municipal y Serenazgo para el ordenamiento y hacer cumplir el control de tránsito vehicular de acuerdo a las Normas Y Reglamentos Vigentes.</p> <p>f) Se coordinó informe N° 030-2007, hacer convenio e instalar equipo técnico especial para realizar revisiones técnicas a vehículos que prestan servicios públicos de pasajeros.</p> <p>g) Extensión de licencias de conducir para vehículos menores con aprobación de la O. M. N° 007-2007-MPS que considera la reducción del 50% del costo administrativo.</p> <p>Su P.O.I. 2007, en Actividades a logró 32.22 %, y en Proyectos el 16.66%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con presupuesto limitado para desarrollar actividades. • Siendo un área netamente de atención y servicio diario y permanente de usuarios, es necesario contar con un ambiente adecuado y amplio. • Mejor disponibilidad de apoyo con Personal de Serenazgo y Policía Nacional. • Adquisición de nuevos equipos de cómputo para la oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario que en su Plan Operativo del Año 2008 se incluyan las actividades mas necesarios que se puedan ejecutar en el transcurso del Año, teniendo en cuenta el presupuesto de funcionamiento para Actividades y Presupuesto de Inversión para Proyectos.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD			
<p style="text-align: center;"><i>PROYECTO</i></p> <p style="text-align: center;"><i>PARQUE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ECOLOGICO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conexión de Agua Potable para el Parque Ecológico para uso de los Servicios Higiénicos. • Mantenimiento y ampliación de Áreas Verdes en Parque Ecológico. • Mantenimiento de Ambientes turísticos. • Mantenimiento de flora y Fauna del Parque Ecológico. • Construcción de Garita de Control de Ingreso y equipamiento. • En el Parque Ecológico se ejecuta el "Proyecto Mejoramiento del Parque Ecológico Sechura", donde anualmente cumple sus metas según el presupuesto asignado. • La Meta planificada de ejecución año 2007 se cumplió al 100 % de lo proyectado en el expediente técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD			
<p style="text-align: center;"><i>SUB GERENCIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SERVICIO</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>AGUA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>POTABLE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Y</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ALCANTARILLADO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cambios de válvulas de aire y purga en la línea de Impulsión de Agua Potable Sechura - Parachique. - Cambio de Cruces en alcantarillado (32) de tubería de fiero a tubería PVC 0 8" en la línea de Impulsión de Agua a Parachique, logrando mejor la precisión de agua de 5 Kg. /cm2 en 32 Kg. /cm2. - Mantenimiento de la Bomba sumergible del pozo de agua en Altos Negros que abastece a Sechura en las caletas. - Mantenimiento de la bomba sumergible del pozo de agua en San Clemente que abastece a Bellavista, Becara y Letirá. - Ampliación (III Etapa) de alcantarillado en Caserío Santo Domingo (BERNAL) - Ampliación de alcantarillado en Caserío Onza de Oro –Bernal. -Construcción de noque para almacenar agua en Caserío de Mala vida. • Se ha contado con 1277 usuarios, se han realizado 104 inspecciones oculares y en cisternas se ha atendido con 1534 m3 de agua al caserío de Yapato. • Su POI en Actividades se ejecutó en un 65.40 % y en Proyectos en 32.60 %. 	<ul style="list-style-type: none"> • NINGUNA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario que en la Elaboración del POI 2008 se tenga en cuenta los presupuestos tanto de funcionamiento como de Inversiones para poder cumplir las Metas programadas.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD			
<p><i>SUB GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>LIMPIEZA</i></p> <p><i>PUBLICA</i></p> <p><i>Y</i></p> <p><i>AREAS</i></p> <p><i>VERDES</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada de limpieza en playas. • Jornadas de limpieza en zonas críticas y lugares públicos. • Servicio de barrido de calles. • Servicio de recolección de residuos sólidos en mercados. • Recolección de residuos sólidos domiciliarios. • Recolección de residuos sólidos en sector industrial. • Transporte y disposición final de residuos sólidos. • Se recolectó 13,802 m3 de residuos sólidos aproximadamente. • Mantenimiento de Áreas verdes. De los Parques, Plaza de Armas, Cementerio y Parque Ecológico, los sardineles de Nuevo Chulliyachi, Avenidas principales y el resto de plazuelas. • Pintado de plazuelas y boulevard. - Convenio con el Fondo Contravalor Perú Alemania. y el FONAM, se contribuye al fortalecimiento de capacidades. - El avance de Su POI, fue de 83.70 %. 	<ul style="list-style-type: none"> • NINGUNA 	<ul style="list-style-type: none"> • NINGUNA.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD			
<p><i>DEPARTAMENTO</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>SERENAZGO</i></p> <p><i>MUNICIPAL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenamiento en Zona de Mercados • Control de Pesos y Medidas • Control Saneamiento y Salubridad en Zona de Mercados • Fiscalización Lic. Funcionamiento Bares y Cantinas • Fiscalización Licencias de Construcción • Control vehículos abandonados vía pública • Erradicación de corrales de cerdos del Casco Urbano • Control calidad y procedencia de Carnes. • Fomento de Cultura Deportiva (Trotos Motivación, Campeonatos a nivel Escolar y autoridades) • Evaluación, Capacitación e Implementación de Personal Departamento de Serenazgo Municipal. • Implementación de Patrullaje de Seguridad Ciudadana. - Se logró equipar la patrullera PQB – 051 con su circulina y sirena y sistema anti vuelcos externo e interno. - Su POI. Se cumplió en un 60.71 %. 	<ul style="list-style-type: none"> • La actividad de Capacitación a Rondas Campesinas y vecinos Vigilantes no se implementó debido a que se esta reprogramando ejecutar estas actividades en coordinación con la OPC de la PNP. • En lo que respecta a Cultura Deportiva Sólo se implementó una, por falta de compromiso de las autoridades del COPROSEC – Sechura. • Falta implementos y equipos, que amerita que cada agente o efectivo porte como medios disuasivos de protección y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario que en la Elaboración del POI 2008 se tenga en cuenta los presupuestos tanto de funcionamiento como de Inversiones para poder cumplir las Metas programadas.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO			
<p style="text-align: center;"><i>SUB GERENCIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>CATASTRO</i></p> <p style="text-align: center;"><i>INTEGRAL</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Y</i></p> <p style="text-align: center;"><i>CONTROL</i></p> <p style="text-align: center;"><i>URBANO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el Saneamiento físico y formalización de la propiedad informal.- Coordinación y gestión ante la Comisión de Formalización de la Propiedad Informal COFOPRI – Piura para incorporar los Asentamientos Humanos: La Florida, Los Jardines, Nueva esperanza, Víctor Raúl Haya de la Torre II Etapa, Juan Bautista y lograr su titulación; se gestionó ante la Comisión de Formalización de la Propiedad Informal COFOPRI – Rural, Proyecto Especial de Titulación de Tierras PETT. • Ejecución del proyecto “Acondicionamiento y sistematización del registro catastral predial y actualización del plan director de Sechura”.se incrementó 1,397 predios en los AA: HH, incrementándose la Base Tributaria de contribuyentes del Impuesto Predial. • Actualización del sistema de información para conservación del catastro municipal. Planificación urbana, organización y control de actividades de la subgerencia.- Se realizó el levantamiento Topográfico en los AA. HH. De Sechura. • Se logró el 82.50% de su POI 2007. 	<ul style="list-style-type: none"> • El Proyecto “Acondicionamiento y Sistematización del Registro catastral Predial y Actualización del Plan Director de Sechura se culminó el 06 de Junio del 2007, debido a la demora en la compra de equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> •En la elaboración del POI se deben tener bien definidas las Metas teniendo en cuenta los Objetivos Institucionales, además del Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO			
<p><i>SUB GERENCIA</i></p> <p><i>DE</i></p> <p><i>DESARROLLO</i></p> <p><i>ECONOMICO</i></p> <p><i>LOCAL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación para los productores agrarios, pesqueros y mineros artesanales. • Promoción de productos agrarios, pesqueros y mineros en ferias locales. • Promoción de Investigación para el aprovechamiento de recursos de la zona. • Gestionar la firma de convenios para la ejecución de proyectos productivos. • Convenio Interinstitucional entre la Municipalidad Provincial de Sechura y el Programa Sub sectorial de Irrigaciones del Ministerio de Agricultura, PSI.. • Gestionar estimaciones de riesgo para zonas vulnerables por peligro de desastres naturales y/o antropicos de la provincia. • Fomentar proyectos de forestación y reforestación. • Convenio Marco para el desarrollo Agropecuario de la provincia de Sechura con la Dirección Regional Agraria - Piura, • Apoyo a la Asociación de Ganaderos de Sechura para su formalización, se orientó para su inscripción a Registros Públicos y se le dio el tramite respectivo en la Municipalidad para su reconocimiento. <p>- El avance de su P.O.I 2007 fué 56 %.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Una actividad muy importante que no se cumplido es la rehabilitación del Sistema de Drenaje, siendo necesario ejecutarlo con financiamiento por Presupuesto de Inversiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esta Sub Gerencia debe elaborar su Plan de Actividades, teniendo en cuenta el Presupuesto de Funcionamiento y sus Proyectos teniendo en cuenta el Presupuesto de Inversiones, definiendo claramente sus Metas y Objetivos Institucionales.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO			
<p style="text-align: center;"><i>SUB GERENCIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>INFRAESTRUCTURA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Y</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ORNATO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expedición de licencias de obra: se extendieron 148 licencias. • Certificados de parámetros urbanos y edificatorios: se extendieron 84. • Certificados de zonificación y vías: se extendieron 51. • Demarcación de terrenos: se atendieron 71 solicitudes (individuales). • Informes emitidos: 437. • Capacitaciones • Mejoramiento de locales públicos • Señalización de vías y calles principales. • Mejoramiento de plazas y señalización en alineamientos de arborización. • Se realizo el Control y Fiscalización de Construcciones en el Cercado y Asentamientos Humanos en coordinación con la Oficina de Rentas. • Se efectuó la demarcación de los perímetros de las manzanas del A.H. Nueva Esperanza II Etapa. • Demacración definitiva de las manzanas H, I, K y L del A.H. Los Jardines. • El avance de su POI 2007 fue del 90 %. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta Implementar la Sub Gerencia con el equipamiento de un sistema de cómputo para el desarrollo de las actividades. • Es necesario también el apoyo con Personal capacitado. 	<ul style="list-style-type: none"> • En la elaboración del POI se deben tener bien definidas las Metas teniendo en cuenta los Objetivos Institucionales, además del Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
<p style="text-align: center;"><i>COMISION DE PESCA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formalización de Embarcaciones Pesqueras Menores de 07 A.B. • Ejecución del I, II y III Curso para Marineros de Pesca Artesanal. • Ejecución del Taller Problemática de la Acuicultura en la Bahía de Sechura. • Campaña de Limpieza en Playas de Chulliyache y Mataballo. • Ejecución del Curso “Conocimientos Básicos de Medicina y Física de Buceo. • Promoción de créditos pesqueros artesanales en convenio con el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero. • Talleres: I JORNADA NACIONAL SOBRE ZONAS MARINO COSTERAS. • Curso: “Observadores de campo de los Recursos de la Región”. ▪ Presentación de Expedientes ante el Presidente de la República Dr. Alan García Pérez, en su visita a la Ciudad de Piura. ▪ Curso: “Cultivo Suspendido de Conchas de Abanico”. ▪ I Jornada Nacional Geográfica Zonas Marino Costeras: Desarrollo Sostenible en el Litoral Peruano”. • Curso: denominado “Administración de Empresas Pesqueras” 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar la contratación de personal de apoyo, para realizar más actividades, implica mayor tiempo y la solución más rápida a los problemas del sector pesquero. • Se debe lograr mayor asignación presupuestal de CANON PESQUERO, para inversión en programas de prevención de recursos Hidrobiológicos y la no contaminación de nuestra Bahía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esta Comisión por ser de mucha importancia ya que Sechura es una Provincia eminentemente Pesquera, desarrolla sus Actividades en coordinación con la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local.

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en créditos pesqueros a través del Programa EDPYME. • Evento “Exposición de Equipos Satelitales”. • Apoyo en el Taller de TSUNAMI, • Apoyo a la Asociación de Armadores Pesqueros de la Ley N° 26920 • Ejecución del Taller “Elaboración de Platos a base del Recurso Anchoqueta • Coordinación con gremios pesqueros de la Provincia de Sechura a la Audiencia Pública Descentralizada en la Región Piura: “Situación de los Trabajadores y Pensionistas de las Actividades Económicas: Pesquería, Agricultura, Industria, Minera y Turismo. • Ejecución del Taller “Elaboración de Platos a base del Recurso Anchoqueta”. Apoyos en Paros Locales y Regionales para el levantamiento de la Veda del recurso Anchoqueta • Apoyo con combustible para la búsqueda del pescador, Señor Juan Francisco Zeta Paiva, desaparecido en la Isla Lobos de Tierra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se necesita Presupuesto, para prevenir la contaminación marina, alertar sobre fenómenos naturales, El Niño, Marea Roja, Implementar programas de mcicrocréditos a los pescadores artesanales e industriales, desarrollar proyectos productivos, 	
--	--	---	--

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2007
 CONSOLIDADO DE LOGROS, DIFICULTADES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

UNIDAD OPERATIVA	LOGROS AL AÑO 2007	DIFICULTADES	MEDIDAS CORRECTIVAS
<p style="text-align: center;"><i>UNIDAD</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE</i></p> <p style="text-align: center;"><i>TESORERIA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pagos puntualmente a la SUNAT por retenciones a trabajadores municipales y proveedores, pagos a las diferentes AFP y al Ministerio de Economía y Finanzas/ FONAVI. • Realizar la cancelación oportuna a los diferentes compromisos asumidos tanto por inversiones como gastos corrientes, habiéndose pasado al año fiscal 2008 con cifras positivas. • Los depósitos se han ejecutado de acuerdo a lo establecido por las disposiciones legales vigentes. • Alcanzar la información concerniente a los ingresos y gastos mensuales, en su debida oportunidad, a la Comisión de gastos y dependencias ligadas a recepcionar la referida información. • Se presenta, el resumen de los Ingresos captados y de los Gastos efectuados por cada fuente de financiamiento. 	<p>NINGUNA</p>	<p>Elaborar su POI con Metas bien definidas teniendo en cuenta los Objetivos de la Institución, y el Presupuesto de Funcionamiento.</p>