

EVALUACION ANUAL DEL

PLAN OPERATIVO DEL AÑO 2009

INDICE

• Presentación	4
• Alcaldía	5
• Secretaría General	6-9
• Gerencia Municipal	10-11
• Gerencia Asesoría Jurídica	12-13
• Gerencia de Administración Finanzas	14-16
• Sub Gerencia de Finanzas	17-18
• Unidad de Control Patrimonial	19-20
• Unidad de Tesorería	21-23
• Sub Gerencia de Personal	24-26
• Sub Gerencia de Abastecimientos	28-29
• Gerencia de Administración Tributaria	30
• Sub Gerencia de Rentas	31-33
• Unidad de Acotación y Registro Tributario	34-35
• Unidad de Fiscalización	36-37
• Unidad de Control y Recaudación	38-40
• Sub Gerencia de Ejecución Coactiva	41
• Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	42-44
• Sub Gerencia de Planificación, Estadística y Estudios Económicos	45-46
• Unidad de Estadística e Informática	47-48
• Sub Gerencia de Presupuesto	49-52
• Sub Gerencia de Estudios de Inversión, OPI y CTI	53-54
• Unidad de Programación de Inversiones	55
• Gerencia de Servicios Técnicos	56
• Sub Gerencia de Maquinaria y Equipo	57-58
• Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Comunes	59-61
• Sub Gerencia de Limpieza Pública	62-63
• Sub Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado	64-65
• Sub Gerencia de Transportes y Circulación Vial	66-67
• Sub Gerencia de Comercialización y Mercados	68
• División Desarrollo Económico Local	69-72
• Gerencia de Servicios Sociales	73-76
• Sub Gerencia de Educación, Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	77-79
• Sub Gerencia de Demuna, CIAM, OMAPED y Atención a la Familia	80
• Sub Gerencia de Salud y Programas Alimentarios	81-84
• División de Comedores Populares	85-90
• Sub Gerencia de Registro Civil	91
• Departamento de Serenazgo	92-93
• Unid. Orgánicas que no presentaron su Evaluación del POI 2009.	94

PRESENTACION

La Sub Gerencia de Planificación, Estadística y Estudios Económicos de la Municipalidad Provincial de Sechura, en cumplimiento con la Ley N°28411, General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Art. N° 47; Directiva N° 001-2008-MPS-GPyP-SGPEyEE., Lineamientos Metodológicos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2009 de la Municipalidad Provincial de Sechura; presenta el Consolidado de la Evaluación del Plan Operativo Institucional Año 2009, teniendo en cuenta la evaluación de los objetivos, descripción del resultado, valor del resultado esperado, valor del resultado alcanzado, grado de cumplimiento del resultado, grado de cumplimiento de objetivos.

Es importante resaltar el trabajo del Jefe responsable de cada Unidad Orgánica que en coordinación con el personal a su cargo, realizan el esfuerzo necesario, que aún con las restricciones presupuestarias logran ejecutar un avance porcentual significativo de sus actividades para lograr el cumplimiento de los objetivos de su Plan Operativo para así en conjunto lograr el Objetivo Institucional de acuerdo a la Misión de nuestra Municipalidad que es organizar y conducir la gestión Pública local para encontrar un equilibrio entre el Desarrollo Económico – Eficiencia en los Servicios – Desarrollo en Infraestructura – Ordenamiento de la Ciudad que en coordinación con las Autoridades y Sociedad Civil, lograremos el bienestar de la población.

ALCALDIA

SECRETARIA GENERAL

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	SECRETARIA GENERAL
UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Gestionar la Instalación de un sistema Software que permita automatizar en forma individual la correspondencia que ingresa a la Municipalidad desde Mesa de Partes.	Se emitieron sendos documentos solicitando la instalación de un Software que nos permita automatizar la documentación que ingresa por Mesa de Partes	4	0,5	25	5	Carta N° 025-2009-MPS/SG.UTDyA. de fecha 15 de Mayo De 2009

<p>Sistematizar toda la documentación que se maneja en el archivo priorizando aquella que se considera de carácter permanente.</p>	<p>Se logró crear el Sistema de Archivo, que estuvo a cargo de un Estudiante de Ingeniería de Sistemas de la Universidad César Vallejo de Piura que nos permite localizar con mayor prontitud los documentos tipificados como documentos permanentes.</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>100</p>	<p>10</p>	<p>Informe Final de Prácticas remitido por el Sr. Luis Alberto Dioses Amaya.</p>
<p>Capacitar al personal de la Municipalidad de Sechura, que realiza funciones secretariales en temas específicos de archivo y de trámite documentario, con lo cual lograremos unificar criterios que nos permita mejorar la calidad de servicio.</p>	<p>A través de recomendaciones en las acciones de los mismos tareas inherentes al dominio de los archivos, como por ejemplo el ordenamiento y organización de los documentos para su respectiva foliación.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>50</p>	<p>10</p>	<p>A través de los instructivos para llenado de documentos solicitados por ésta dependencia.</p>
<p>Transferencia del Fondo documental de las unidades de gestión al archivo central.</p>	<p>Todas las Unidades de Gestión realizaron la Transferencia del Acervo Documental al Archivo Central hasta el año 2005.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>100</p>	<p>10</p>	<p>Inventario de Transferencia</p>

Ordenamiento del acervo documentario.	Se ha cumplido en parte, toda vez que a pesar de requerir constantemente estantería la Administración no brindo las facilidades.	2	1	50	5	Requerimientos N° 03, 06, DEL AÑO 2009 MPS.
Mantenimiento del fondo documental existente.	Esta labor la venimos realizando con personal de Limpieza pública, gracias al apoyo denodado que nos brinda el Sub Gerente de Limpieza Pública.	4	3	75	7,5	Coordinaciones directas con el encargado de Limpieza Pública para el envío de personal por lo menos 03 veces por mes.
Servicio de información	Se cumple con atender todas las solicitudes de información que ingresan a esta Oficina por parte de personas.	4	4	100	10	Solicitudes que ingresan por mesa de Partes y atención a documentos emitidos por funcionarios de la Municipalidad.
TOTAL					57,50	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 57.50%

GERENCIA MUNICIPAL

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA MUNICIPAL
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Fortalecer la capacidad instalada de la organización Municipal en la Prestación de servicios Públicos Municipales.	Planificar y organizar actividades administrativas y reuniones de trabajo con Gerencias y Servidores.	12	12	100	20	Reuniones con Gerentes, Sub Gerentes, Jefes de Oficinas, Unidades y Departamentos.
	Dirigir y Supervisar actividades y obras en campo	24	22	92	36,7	Reunión con Gerencias que tienen a cargo la ejecución de Proyectos y la parte financiera
	Gestión y seguimiento de Proyectos.	12	12	100	40	Con el Ministerio de Vivienda, Educación y Energía y Minas

TOTAL

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ES DE 96,70 %.

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Fortalecer la capacidad instalada de la organización Municipal en la prestación de Servicios Públicos Municipales.	Implementación de la Gerencia de Asesoría Jurídica.	1	0,5	50	20	Informe generados e implementación con equipo de computo P IV.
	Capacitación de personal de la Gerencia y Procuraduría.	2	1	50	15	Gestión efectuada con Ministerio Publico Sechura 2ª FCPP.
	Organización de la Gerencia de Asesoría Jurídica.	2	1	50	15	Informes de la oficina y coord. Alta dirección.
TOTAL					50,00	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 50.00%

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Fortalecer la capacidad instalada de la organización municipal en la prestación de servicios públicos municipales	Reuniones y coordinaciones con personal administrativo	12	8	66,67%	10,00%	Cartas Múltiples 007,010 y 017. Carta N° 321
	Organizar para realizar inventarios de bienes muebles e inmuebles	2	2	100,00%	15,00%	Cartas múltiples N° 019,030,032
	Realizar arquezos e inventarios inopinados, caja, tesorería, programas sociales y obras	4	2	50,00%	2,50%	Acta Inspección. Fecha 14/07/09. Carta N° 313.
	Administrar, supervisar los fondos y valores financieros de la MPS (Tesorería)	12	8	66,67%	3,33%	Cartas Múltiple N° 022,002,004,006.014,015
	Elevar el nivel técnico administrativo. Curso de capacitación al personal administrativo	2	1	50,00%	5,00%	Cartas Múltiples N° 018,026,027,029,036

	Coordinar y supervisar los trabajos de mantenimiento en edificios, locales maquinaria de la MPS	12	6	50,00%	5,00%	Cartas Nº 312
	Elaboración y presentación de cuadro de necesidades	1	1	100,00%	5,00%	Carta Nº 317
	Promover acciones de control en la ejecución del gasto	12	8	66,67%	3,33%	Carta Nº 022,031
	Emisión de resoluciones y distribución	5	3	60,00%	3,00%	Resoluciones Administrativas
	Ejecución de proceso de selección	10	6	60,00%	9,00%	Procesos de Selección y Contratación.
	Inspección y verificación de compra de bienes y servicios que adquiere la Municipalidad	5	3	60,00%	3,00%	Procesos de Selección y Contratación.
	Asesoría externa	12	7	58,33%	2,92%	
TOTAL					67,08	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 67.08%

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE FINANZAS.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Presentación de información a contaduría pública de la Nación.	Presentación de los EE.FF 2008 EF1, EF2, EF3 y EF4 Anexos (12) Información Complementaria.	1	1	100	30	Oficio de presentación.
	Impresión de Libros Contables - 2008 (diario, mayor, caja).	1	0,5	50	5	Requerimiento legalización.
	Ordenamiento de información- 2008, empastados y legalización de información (ingresos y gastos) por fuente de financiamiento.	1	1	100	10	Comprobante de pago.
	Presentación de los EE.FF 2009 EF1, EF2, EF3, y Ef4. I Trimestre.	4	4	100	15	Oficio de presentación.

	Presentación de los EE.FF 2009 EF1, EF2, EF3, y Ef4. II Trimestre.	3	3	100	15	Oficio de presentación.
	Presentación de los EE.FF 2009 EF1, EF2, EF3, y Ef4. III Trimestre.	4	4	100	15	Oficio de presentación
	Servicio de Consultoría para levantamiento de observaciones.	12	12	100	5	Requerimiento
TOTAL					95,00	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 95.00%

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Capacitar a personal del Área y personal para toma de Inventarios	1 Curso/ talleres	2	1	50	10	UCP
Implementación de directivas y reglamentos sobre manejo y control de bienes	1 directiva Toma Inv. Instructivo	2	2	100	5	UCP
Inventario Físico de Bienes, muebles, equipos, vehículos e inmuebles	Actividad	2	1	50	10	UCP

Registro de los Bienes de propiedad Municipal en el Software SBN	Acción	4	0	0	0	UCP
Coordinación con Comisión de Altas y Bajas de la MPS.	Acción	8	0	0	0	UCP
Regularización de la Situación de los Bienes Públicos que vienen siendo utilizados	Acción	2	0	0	0	UCP
Inscripción en la SUNARP de predios registrados a nombre de la MPS.	Acción	2	0	0	0	UCP
Supervisar avances sobre inscripción de bienes inmuebles Municipales en SUNARP	Acción	2	0	0	0	UCP
TOTAL					25.00	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 25.00%

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE TESORERIA
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Comisiones a entidades por pago de impuestos y otros	Se han cumplido con los objetivos establecidos	84	88	100	2	Informe N° 011-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 012-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 074-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 124-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 175-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 176-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 213-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 214-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 245-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 246-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 298-2009-MPS/GAyF-

						SGRH Informe N° 299-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 339-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 340-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 388-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 389-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 485-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 486-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 532-2009-MPS/GAyF-SGRH Informe N° 539-2009-MPS/GAyF-SGRH
Gastos Gestión Administrativos. Caja General	Se han cumplido con los objetivos establecido	300	320	100	5	Mediante requerimientos
Capacitación	Se han cumplido en un 50% los objetivos	4	2	50	1,5	Oficio Circular N° 009-2009-EF/7523

Informes y reportes mensuales de ingresos y gastos, libro bancos y otros – Caja General	Se han cumplido con los objetivos establecidos	12	12	100	5	Informe N° 002-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 012-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 021-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 026-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 032-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 042-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 047-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 058-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 064-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 073-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 076-2009-MPS/GAyF-UT Informe N° 083-2009-MPS/GAyF-UT
Arqueos sorpresivos	Se han cumplido en 17% los objetivos no encontrando observaciones	12	2	17	0,85	Acta de Arqueo de Caja Chica de 31.07.09 Acta de Arqueo de Caja del 31.07.09
Reportes en Cuentas bancarias, pago planillas y AFP's	Se han cumplido con los objetivos establecidos	30	80	100	5	Planillas mensuales alcanzadas por la Sub Gerencia de Recursos Humanos. Los reportes de cuentas bancarias son emitidos por las Cajas Municipales y Bancos
Ejecución de pagos	Se han cumplido con los objetivos establecidos	0	0	100	70	Mediante Comprobante de Pago registrados en SIAF
Custodia de Bienes	Se han cumplido con los objetivos establecidos	36	36	100	3	Mediante documento emitidos por la Gerencia de Desarrollo Urbano y la Sub Gerencia de Abastecimiento
TOTAL					92,35	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 92.35 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PERSONAL
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Fortalecer la Capacidad Instalada de la organización Municipal en la prestación de servicios Municipales.	Implementar actividades administrativas de Sub Gerencia de Recursos humanos.	2	1	100%	10,00	Se coordina con las diferentes áreas para que así se desarrollen las Actividades administrativas del personal.
	Actualización de legajos de personal y equipamiento.	3	1	33,30%	1,87%	Se actualizaron los legajos pero no realizo el equipamiento sobre ellos.
	Implementar Documentos de Gestión - Reglamento interno de Personal de Empleados y Obreros.	3	3	100%	10	Estos documentos de gestión estuvieron a cargo la comisión CERA y RO la cual ya fueron aprobadas.
	Evaluación de personal de la Municipalidad	1	1	100%	10	se evaluó al personal Contratado para su Nombramiento respectivo

Fortalecer la Capacidad Instalada de la organización Municipal en la prestación de servicios municipales	Gestionar programa de asistencia Médica, laboral, créditos.	6	4	66.66	3	El personal de la MPS solo gestionaron sus prestamos coordinando previamente con esta Sub Gerencia, pero no se Gestionaron programas de asistencia médica por falta de presupuesto
	Cursos de capacitación: Régimen público y privado sector Público y remuneraciones, relaciones humanas y atención al cliente.	4	1	25%	3	No se han capacitado al personal por falta de presupuesto
	Emisión de Separatas Folletos informativos.	12	0	0%	0,0%	No se han realizado por falta de presupuesto
	Eventos de confraternidad	6	0	0%	0,0%	No se han realizado por falta de presupuesto
	Implementar sistema de planillas de personal activo y cesante	6	0	0%	0,0%	Se viene trabajando con un sistema que nos permite al final imprimir boletas y planillas de pago respectivamente.
	Tarjetas de control de asistencia y permanencia.	2	1	50%	2,5%	Se viene controlando el ingreso y salida del personal Empleados, Obreros y CAS, con su respectiva tarjetas, las mismas que son renovadas en forma mensual.

	Implementación de Unidad de Desarrollo del potencial Humano.	2	0	0%	0,0%	Esta Oficina no se ha implementado ya que no se cuenta con el presupuesto correspondiente.
	Apoyo en funciones por delegación.	2	1	50%	2,5%	Se vienen brindando en forma normal.
	Asesoría	12	3	25%	2,5%	Sta Sub gerencia a partir asesoria laboral externa
	Personal Quinquenio	1	0	0	0	No se ha implementado hasta la fecha
	Celebración del Día del Trabajador Municipal	1	1	100	2	Estuvo a cargo de la Comisión de Celebración del Trabajador Municipal en atención al Pliego de Reclamos de SITRAMUN
TOTAL					47.37	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 47.37 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Programación del Abastecimiento de Bienes y Servicios	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Presupuesto valorado de cada Oficina. - Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones según PIA, bienes y servicios, inversiones, otros gastos de capital. - Aprobación del PAAC. - Comunicación a OSCE. 	4	4	100%	10,0%	Plan Operativo 2009 SEACE

Ejecución del Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Registro, control y evaluación de Proveedores. - Proceso de Contrataciones y Adquisiciones de bienes, servicios y obras. - Elaboración de órdenes de compra, servicios y contratos. - Recepción de bienes y servicios. - Almacenamiento de bienes y servicios. - Distribución de Despacho de bienes y servicios. - Inventarios 	4	3,6	95%	8,5%	Plan Operativo 2009 Sistema Integrado Administración Municipal (SIAM) Unidad de Almacén
Atención	Mantenimiento de maquinaria	4	2	75%	3,7%	Plan Operativo 2009
Adquisición de filtros, Aceite, Grasas, Líquido Frenos y Otros, para maquinaria pesada, unidades vehiculares	Ejecutado	68	34	75%	3,7%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Compra
Adquisición de combustible	Ejecutado	20849 galones	42024	100%	10%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Compra
Adquisición de Materiales de Oficina	Ejecutado	4	4	100%	5%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Compra

Materiales de Aseo y Limpieza	Ejecutado	4	4	100%	5%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Compra
Insumos para fotocopiadora	Mantenimiento	4	1	50%	2.5%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Servicio
Uniformes para personal Administrativo y Obrero	Ejecutado	2	1	50%	2,5%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Compra
Libros, Revistas, Periódicos	Ejecutado	12	12	100%	5%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Compra
Servicio de Energía, Agua y Desagüe(*)	Mensual			100%	5%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Servicio
Servicio Telefónico, RPM(**)	Mensual			90%	5%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Servicio
Póliza de Seguros Maquinaria Pesada y Vehículo(***)	Cuotas			85%	10%	Plan Operativo 2009 Ordenes de Servicio
Mantenimiento de Equipos	Atendido			90%	5%	Plan Operativo 2009
TOTAL					80.90%	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 80.90 %

**GERENCIA DE
ADMINISTRACION
TRIBUTARIA**

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE RENTAS
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Fortalecer la capacidad instalada de la organización Municipal en la Prestación de Servicios Públicos Municipales.	Formulación y Ejecución de Políticas, normas, planes programas y estrategias de captación y recuperación de ingresos tributarios y no tributarios	12	12	100	10	Informes a GAYF
	Proponer proyectos de ordenanza de materia tributaria y no tributaria y ordenanzas, incentivos tributarios	4	5	100	10	Informes a GAYF
	Supervisar las acciones fiscalización emprendidas por la Unidad competente.	40	20	50	5	Informes a GAYF

	Supervisar las acciones de captación de recursos tributarios y no tributarios	24	24	100	10	Informes a GAYF
	Supervisar la emisión de las declaraciones juradas de los contribuyentes	1	1	100	10	Informes a GAYF
	Calificar y evaluar la información proveniente de las Unidades orgánicas respecto a trámites y recursos impugnatorios	40	30	75	7,5	Informes a GAYF
	Promover acciones de promoción de la cultura tributaria en la ciudadanía	12	7	58,33	5,83	Informes a GAYF
	Elevar al superior jerárquico la documentación que le corresponde	160	160	100	10	Informes a GAYF
	Emisión de valores de cobranza	4000	4000	100	10	Informes a GAYF

	Disponer de la ejecución de las distintas notificaciones de la oficina	6000	2712	45,2	4,52	Informes a GAyF
TOTAL					82,85	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 82.85 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE ACOTACION Y REGISTRO TRIBUTARIO.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Actualización de tabla de valores del Impuesto Predial.		1	1	100	5	Sistema del Impuesto Predial
Emisión de formatos de Autovaluos.	Formatos PU y HR	7800	7800	100	20	Plan Operativo - Informe a Sub Gerencia de Rentas.
Distribución de formatos de Autovaluos.	Pago de Tributos.	7800	7400	95	18.97	Reportes Diarios.
Recepción de declaraciones Juradas.	Recepción de DJ I.P (chacras e Imp. Veh.)	40	66	100	10	UF Y UA y RT
Proyección de ordenanzas.	Emisión de Ordenanzas.	2	0	0	0,0	Propio Sub Gerencia.
Emisión de Certificados de negativo Predial.	Certificados de negativo Predial.	1000	765	76.50	7.65	Padrón de Negativos Predial.
Emisión de Resolución de determinación.	Notificaciones contribuyentes por deudas.	6000	2567	42,78	4.27	Expedientes de Contribuyentes.

Emisión de cuentas por cobrar y Montos emitidos.		12	12	100	10	Sub Gerencia de Finanzas.
TOTAL					75.89	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 75.89%

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE FISCALIZACION.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES	DESCRIPCION DEL RESULTADO	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE RESULTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES	FUENTE DE VERIFICACION
Incremento del Universo de Contribuyentes	Se hizo coordinación con Ejecución Coactiva	80	115	100	19	Plan Operativo, Informe a S.G. de Rentas
* Fiscalización a empresas zona industrial	Sub Gerencia de Mercados, S.G. Infraestructura					
* Fiscalización a Construcciones	S.G. Infraestructura. y Ornato y Serenazgo					
Apoyo a Coactivo	Se hizo coordinación con Ejecución Coactiva	48	32	66,67	10	Plan Operativo, Informe a S.G. de Rentas
* Operativo Vehicular - vehículos con orden de captura						
* Detectar vehículos omisos a la inscripción del Patrimonio vehicular						
Fiscalización de Bailes Sociales-recaudar impuesto al Espect.Público	Se hizo coordinación Sub Gerencia Rentas	30	52	100	15	Plan Operativo, Informe a S.G. de Rentas
Fiscalización de Rifas y Bingos-recaudación de impuesto a los juegos	y Unid. De Control y Recaudación					Actas de Fiscalización
Arqueos de caja sorpresivos recaudadores de mercado	Se hizo coordinación Sub Gerencia Rentas	4	49	100	10	Plan Operativo, Informe a S.G. de Rentas
* Verificar la conformidad del efectivo con lo recaudado en recibos	y S. G. Maquinaria					

Fiscalización a Establecimientos comerciales:	Se hizo coordinación con Sub Prefectura	16	121	100	15	Plan Operativo, Informe a S.G. de Rentas
* Verificar Autorizaciones Municipales de Funcionamiento	Sub .Gerencia Mercados, Serenazgo					Notificaciones Preventivas
* Operativos a Bares, cantinas y discotecas	P.N.P. Sub Gerencia de Mercados, Serenazgo					Papeletas de Multa
Alimentación personal P.N.P. servicios y materiales para tapiados						
Elaboración de Resoluciones de Determinación	Se realiza coordinación con Sub Gerencia Rentas	200	50	25	3,75	Plan Operativo, Informe a S.G. de Rentas
* Deuda a cobrar Impuesto al Patrimonio Vehicular-Distribución						
Registro y Actualización de contribuyentes por Impuesto al Patrimonio Vehicular	Se realiza coord. Con Sub Gerencia de Rentas	1	50	100	5	Plan Operativo, Informe a S.G.de Rentas
Atención Recursos Impugnativos por Impuesto al Patrimonio Vehicular	Se realiza coord. Con Sub Gerencia de Rentas	8	50	100	6	Plan Operativo, Informe a S.G. de Rentas
TOTAL					83.75%	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 83.75 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE CONTROL Y RECAUDACION.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Elaboración de ejecución de ingresos.	Se ha mantenido informados a las áreas competentes.	12	12	100	10	Plan Operativo- Carta a sub Gerencia.
Requerimiento de pagos de deudas.	Pago por uso: Uso de Botadero, Servicio de Recolección	12	10	83,33	8.33	Plan Operativo- Facturas emitidas en Caja - Ejecución de Ingresos.
Control de ejecución de convenios.	Mediante cartas y resoluciones de administración Tributaria los contribuyentes han cumplido con su pago.	12	12	100	15	Plan Operativo- Liquidaciones de caja - Ejecución de Ingresos.
Cuadros comparativos ejecución de ingresos	Detalle de los avances, mediante gráficos comparando con meses y años anteriores.	4	3	75	3.75	Plan Operativo - Ejecución de Ingresos.

Registros y control de pagos en padrón general de usuarios de mercado	Diariamente se han registrado los pagos que efectúan los contribuyentes, por derecho de uso de puesto.	12	12	100	10	Plan Operativo - Reportes diarios de Cobranzas - Padrón de Mercados - Ejecución de Ingresos.
Saldos por cobrar y medidas de ejecución	Se ha mantenido al día el padrón a fin de emitir un estado de cuenta o una resolución de determinación a los contribuyentes y cumplan sus pagos.	4	3	75	7.5	Plan Operativo- Carta a sub Gerencia.
Beneficio Tributario y No Tributario		2	0	0	0	
Registro de papeletas de infracción con su respectivo pago.	Constantemente se registran y de acuerdo a las liquidaciones que realiza esta unidad se descargan los pagos.	12	12	100	10	Plan Operativo- Cartas de dpto. Control de Transito y Viabilidad - registro de papeletas es sistema Excel.
Fiscalización a espectáculos públicos no deportivos en coordinación con la unidad de Fiscalización Tributaria.	Actas de fiscalización que suscriben los organizadores y luego efectúan su pago.	12	12	100	10	Plan Operativo- Autorizaciones emitidas de Gerencia de Bienestar Social - Informe a Sub Gerencia de rentas.

Emisión de resoluciones de determinación por derecho de uso de Puesto.	Pago de deudas por este concepto.	4	3	75	7.5	Plan Operativo- sub Gerencia.
TOTAL					82.08	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 82.08 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Emisión de Resoluciones de 7 días Tributarios y No Tributarios		400	907	100	30	Archivo SGR y GAT.
Notificación de Resoluciones		400	730	100	20	Archivo SGR y GAT.
Operativos Vehiculares		48	35	73	22	Archivo SGR y GAT.
Embargos		24	43	100	10	Archivo SGR y GAT.
Oficios de Captura vehículos menores		12	30	100	5	Archivo SGR y GAT.
Publicación a diarios de la localidad		4	4	100	5	Archivo SGR y GAT.
TOTAL					92.00%	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 92.00 %

**GERENCIA
DE
PLANEAMIENTO
Y
PRESUPUESTO**

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
El gobierno Provincial debe ser una institución líder en la promoción de inversiones locales, articulando los agentes económicos de la Provincia en el marco del Plan Estratégico Institucional, Plan Estratégico de Desarrollo, con personal especializado que promueva la inversión y empleo de calidad.	Dirigir las acciones de Planificación, Presupuesto, Estadística y Estudios Económicos y de Pre inversión.	4	4	100	20,0	Informes Diversos
	Elaborar, formular, dirigir y supervisar el Plan de Acción y Presupuesto Municipal	4	3	75	7,5	Ordenanza Municipal N° 007-2008-MPS
	Formular y proponer las actualizaciones de diseño organizacional y los instrumentos de gestión (Estructura Orgánica, ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, ect.)	4	4	100	10,0	Ordenanza Municipal N° 001-2008-MPS

	Formular propuestas, orientar y asesorar a la Alta Dirección en la formulación de objetivos institucionales y lineamientos de Política (Ejecución de gasto).	4	3	75	7,5	Informes Diversos
	Evaluar, proponer y controlar las modificaciones presupuestales.	4	4	100	10,0	Resoluciones Diversas
	Participar en eventos de Capacitación en asuntos de Planificación, Presupuesto y E.P.I	4	3	75	7,5	Invitaciones
	Coordinaciones con Titulares de Pliego de Distritos de la Provincia en procesos de Presupuesto	4	4	100	10,0	Asamblea de Alcaldes
	Seguimiento y Monitoreo de la Evaluación Ex Post de los Estudios de Pre inversión	4	3	75	7,5	Informes Diversos
	Evaluar la ejecución del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos.	4	4	100	10,0	Informes Diversos
TOTAL					90,00	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 90.00 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION, ESTADISTICA Y ESTUDIOS ECONOMICOS.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Consolidación y Evaluación de Planes Operativos	Evaluación del POI 2009 y Consolidación del POI 2010	3	3	100	25,00	Informe N° -2009-MPS-GM-GPyP-SGPEEE Informe N° -2010-MPS-GM-GPyP-SGEEEE
Ejecución del Proceso de Presupuesto Participativo 2010	Se cumplió de acuerdo a cronograma	15	15	100	30,00	Ordenanza Municipal N° 007-2009-MPS y presentado a la DNPP con Código de Transacción N° PP9282064810.
Mantener actualizado los documentos de gestión	Actualización de Estructura Orgánica, ROF, CAP, MOF, CNP y PAP	4	4	100	10,00	O. M. N° 017-2008. O. M N° 007-2009. O. M. N° 008-2009. R.A. N° 545-2009.

Programa de Capacitación a Trabajadores	Se capacito al personal de la Sub Gerencia y de la Unidad de Estadística.	2	1	50	5,00	Oficio N° 003-2009-EF/76.17 Seminario de Gestión Presupuestal y Enfoque de Resultados para los Gobiernos. Locales, día 19.05.09. Taller Retos del Presup. Participativo, organizado por CIPCA, día 13.03.09
Coordinación con Instituciones Locales, Regionales y Nacionales	Se coordina con Instituciones Públicas y Privadas	4	4	100	10,00	Informe N° 062-2009-MPS GM-GPP-SGPEEE. OF. N° 0237-2009-MPS/A. OF. N° 470-2009-MPS/A.
Evaluación de avance de PEI	Actualizado	1	1	100	5,00	
Seguimiento de Ejecución de proyectos de inversión año 2009	Se han ejecutado 29 Proyectos de Inversión.	79	29	36,7	3.67	Reporte de la Sub Gerencia de Presupuesto (SIAF)
TOTAL					88.67	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 88.67 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Formulación y conexión de la Red Informática de Oficinas de la Municipalidad.	Se ha conseguido integrar casi toda la municipalidad en red	1	1	100	20%	Documentación alcanzada por la Sub Gerencia de Planificación, Estadística y Estudios Económicos. Actividad Anual.
Configuración de Red Institucional (IP)	Se asigno una dirección a cada unidad de trabajo	92	75	81,52	8,15%	Actividad lograda en un 81,52 %
Realizar Inventario de Hardware y Software de la M.P.S.	Se realizó un inventario completo de todo el hardware y software existente en la Municipalidad	92	92	100	15%	Se realizó un inventario en su totalidad.
Mantenimiento Preventivo y/o correctivo de equipos de cómputo.	se realizó un mantenimiento correctivo en las áreas que lo requerían	92	80	86,96	18,90%	Se realizó según requerimientos de área

Supervisar la Elaboración y Actualización del Portal de Transparencia de la Institución.	se llevo una actualización diaria del portal de la Municipalidad	56	56	100	15	Actividad se realiza diariamente
Consolidación de Información Estadística de la MPS	se ha cumplido con la consolidación	4	2	50	5%	No existe una interconexión con todas las áreas de la Municipalidad
Capacitación al personal	Se capacito al personal de la Unidad de Estadística e Informática	1	1	100	10%	Se capacito al personal
TOTAL					92,05	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 92.05 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Recepción de PIA año 2009 de Municipalidades distritales.	Se recepcionó el PIA año 2009 de Municipalidades Distritales.	1	1	100	5	Sub gerencia de Presupuesto.
Consolidación y presentación del PIA 2009, a la comisión de Presupuesto del congreso y a la D.N.P.P.	Se realizo la consolidación y presentación del PIA 2009 a la Comisión de Presupuesto del Congreso y a la D.N.P.P.	1	1	100	5	Oficio N° 090-2009-MPS, (29/12/08) información dada por la Sub gerencia.
Afectación presupuestal 2009.	Se efectuó la afectación presupuestal 2009.	Afectación Diaria	Afectación Diaria	100	5	Sub gerencia de Presupuesto.
Elaboración de Estructuras Funcionales Programáticas.	Se elaboro las estructuras funcionales programáticas.	322	426	100	5	

Evaluación de información Presupuestal 2008 a Contraloría, D.N.P.P Congreso.	Se evaluó la información Presupuestal 2008 a Contraloría, D.N.P.P Congreso.	1	1	100	5	Dirección Nacional de Presupuesto Publico, oficios N° 198-MPS.
Recopilación de Información Presupuestal para elaboración de Anteproyecto del PIA.	Se recopiló información y se elaboró el anteproyecto PIA 2010.	1	1	100	5	Sub gerencia de presupuesto
Evaluación de la Información Presupuestal I Semestre 2009 a contraloría D.N.P.P-Congreso.	Se evaluó la información y se realizó la presentación ante contraloría D.N.P.P.	1	1	100	5,0	Oficio N° 374-09-MPS/A-a D.N.P.P. Oficio N°374-09-MPS/A-a congreso Oficio N°377-09 MPS/A-a contraloría.
Consolidación de la Ejecución Presupuestal (Nivel Provincial) I Semestre 2009.	Se consolidó la ejecución Presupuestal a nivel Provincial.	1	1	100	5,0	Informes a Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
Presentación de la Ejecución II Trimestre 2009 a Contaduría.	Se cumplió con la presentación a la Contaduría.	1	1	100	5,0	Informes a Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
Formulación del anteproyecto de presupuesto Municipal 2010.	Se formuló el anteproyecto PIA 2010.	1	1	100	5,0	Sub gerencia de Presupuesto.

Priorización de la información presupuestal 2010.	Capacitación del Personal.	1	1	100	1,5	Sub gerencia de personal
Elaboración de anteproyecto de Presupuesto 2010.	Se cumplió con la elaboración del Anteproyecto Presupuesto 2010.	1		30	5,0	Gerencia de planeamiento y presupuesto
Presentación y discusión del anteproyecto PIA - 2010 Ingresos - Egresos Plan de Inversiones.	Se cumplió con la presentación del PIA 2010.	1	1	100	5,0	Oficio N° 342-2009-MPS/A.D.N.P.P Oficio N°344-2009-MPS/A Congreso
Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2010.	Se elaboro el Proyecto de Presupuesto 2010.	1	1	100	5,0	Gerencia de planeamiento y presupuesto
Presentación y discusión del Proyecto del PIA - 2010 Ingresos - Egresos Plan de Inversiones.	Se cumplió con la presentación del Proyecto PIA - 2010 ante la D.N.P.P. y Contraloría.	1	1	100	5,0	oficio N°473-09-MPS/A.a D.N.P.P Oficio N°474-09-MPS/A a congreso oficio N°475-09-MPS/A a controlaría.
Elevar al Titular del Pliego del PIA 2010 para su revisión.	Se cumplió con la revisión del PIA- 2010.	1	1	100	5,0	Gerencia de planeamiento y presupuesto
Elaboración del PIA 2010.	Se cumplió con la elaboración del PIA - 2010.	1	1	100	5,0	Gerencia de planeamiento y presupuesto
Aprobación del Presupuesto Municipal 2010.	Fue aprobado por el consejo Municipal	1	1	100	5,0	A.C.M N°0135-2009-M.P.S.

Consolidación del Pia Distritales 2010.	Se realizo la consolidación.	1	1	100	5,0	Gerencia de planeamiento y presupuesto
Presentación del PIA 2010 a entidades Gubernamentales.	Se cumplió con la presentación del PIA 2010.	1	1	100	5,0	Oficio N°605-09-MPS-A. D.N.P.P Oficio N°605-09-MPS-A.D.N.P.P Oficio N°606-09-MPS-A Congreso Oficio N°607-09-MPS-A Contraloría.
TOTAL					96.50	

NOTA : EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 96.50%

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION, OPI Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Promover la inversión y el empleo de calidad.	Presentación de Proyectos para la Cooperación Internacional	6	1	16,67	2	Oficios de Alcaldía/ Unidad Formuladora de Proyectos y CTI
	Participación en concursos para la Cooperación	4	3	75,00	8,25	Oficios de Alcaldía/ Unidad Formuladora de Proyectos y CTI
	Seguimiento de Proyectos de la Región y Lima	6	3	50,00	5,5	Oficios de Alcaldía/ Unidad Formuladora de Proyectos y CTI
	Proyectos con contrapartida	4	3	25,00	8,25	Unidad Formuladora de Proyectos y CTI
	Cooperación Local	3	3	100,00	11	Informe N° 38-2009- MPS-GM-GPPyP-SGIyCTI

	Cooperación Regional	8	5	62,50	5	Informe N° 38-2009-MPS-GM-GPPyP-SGlyCTI
	Cooperación Nacional	8	3	37,50	3	Convenios: INIA y MDR, MDB; MDCN. Informe N° 38-2009-MPS-GM-GPPyP-SGlyCTI
	Cooperación Internacional	6	1	16,67	2	Unidad Formuladora de Proyectos y CTI
	Seguimiento y monitoreo de los PIP	12	79	100,00	12	Unidad de programación de inversiones.

57

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 57.00 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE PROGRAMACION DE INVERSIONES.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
El gobierno local provincial debe ser una institución líder en la promoción de inversiones locales, articulando los agentes económicos de la provincia en el marco del Plan Estratégico Institucional, Plan estratégico de Desarrollo, con personal especializado que promueva la inversión y empleo de calidad.	Evaluación de perfiles de pre inversión	26	54	100,00	20	Banco de Proyectos
	Formulación de PIP	26	42	100,00	50	Banco de Proyectos
	Presentación de Proyectos de Inversión	26	42	100,00	20	Banco de Proyectos
	Monitoreo en Campo de Proyectos diversos	79	21	26,58	2,66	Informes, salidas a campo, fotografías.

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 92.66 %

**GERENCIA
DE
SERVICIOS TECNICOS**

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Mantenimiento Preventivo y correctivo de Unidades Móviles y Maquinaria Pesada.	Se coordinó con GAyF, GPyP, GST, SGA, U. Almacén y parte técnica mecánica.	72	68	94,40%	23,6	Informes presentados a GST,GAyF,SGA, para realizar mantenimientos a la maquinaria pesada.
Mejoramiento y rehabilitación de caminos, vías de accesos y otros con maquinaria pesada.	Se llevó a cabo de acuerdo a las solicitudes para el mejor acceso de vías en nuestra provincia.	12	14	116,60%	29	Solicitudes de apoyos de las diferentes AA.HH. Y Distritos de la Provincia.
Mejorar la prestación de los servicios de maquinaria pesada.	Que la maquinaria esté operativa para prestar un buen servicio.	12	11	91,60%	9,16	Se coordinó con las autoridades de la Provincia de Sechura.

Desarrollo de capacidades para los técnicos, mecánicos y administrativos.	No se ha capacitado al personal mecánico y operadores.	6	0	0%	0	Actividad no realizada durante el año por falta de Presupuesto.
Reparación general de motores para maquinaria pesada.	Se realizó coordinaciones con GM, Alta Dirección, GAyF, SGA, GPyP.	12	9	75%	11,25	Se realizó coordinaciones con GM, Alta Dirección, GAyF, SGA, GPyP.
Reparación general de sistema eléctrico de maquinaria pesada.	Se coordinó con las áreas correspondientes y la parte técnica mecánica.	12	10	83%	12,45	Coordinaciones con las áreas correspondientes y la parte técnica mecánica.

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 85.46 %

GERENCIA

DE

MEDIO AMBIENTE

Y

SERVICIOS COMUNALES

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS COMUNALES
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS COMUNALES
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Participación activa en la formulación y gestión de programa de salud, concertado con los entes del ministerio, botiquines rurales, programa de vaso de leche; sociedad civil; para garantizar que los programas sean bien orientados hacia la mejora de la nutrición	Identificación de perfiles, proyectos.	4	1	25,00%	10,00%	Carta N° 050-2009-MPS-GM-GSC

de los niños, la población vulnerable y en extrema pobreza. Promover y liderar el Plan Integral de Residuos Sólidos, concertado con la sociedad civil, instituciones Publicas y privadas, gestionando con calidad los programas de evacuación de residuos sólidos, áreas verdes, educación ambiental y lograr la implementación de un sistema participativo de control de la contaminación.	Apoyo permanente a las sub gerencias y departamentos.	4	4	100,00%	30,00%	Documentos emitidos
	Gestión de proyectos que mejoren los servicios.	4	2	50,00%	20,00%	Documentos emitidos
TOTAL					60,00	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 60.00 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS COMUNALES
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Mejoramiento de la recolección de residuos sólidos y mantenimiento de áreas verdes de Sechura.	LIMPIEZA PUBLICA					
	Recolección de residuos sólidos domiciliarios y comerciales en Sechura, caletas y caseríos.	4860 TM	3790 TM	78,00%	23,40%	Reportes presentado por los choferes de las unidades recolectoras.
	Recolección de residuos sólidos en sector industrial.	200 TM	190 TM	95,00%	4,75%	Reportes presentado por los choferes de las unidades recolectoras.
	Limpieza de mercados y pescadería	100 Ton	95 Ton	95,00%	7.60%	Reporte de encargados.
	Barrido de calles y avenidas.	540 Ton	486 Ton	90,00%	3,60%	Reporte de encargados.
	Barrido diario de parques y plazuelas.	180 Ton	171 Ton	95,00%	4,75%	Reporte de encargados.
	Erradicación de basurales en zonas críticas.	540 Ton	432 Ton	80,00%	3,20%	Informe de jornadas

	Mantenimiento de cilindros y papeleras.	15	15	100,00%	4,00%	Informe de conformidad de servicios.
	Educación y talleres de sensibilización a la población.	2	1	50,00%	1,00%	Campañas
	Minimización de residuos sólidos - Uso de la bolsa sana.	2	0,2	10,00%	0,30%	Jornadas
	AREAS VERDES					
	Mantenimiento de áreas verdes, parques y jardines.	20	20	100,00%	35,00%	Reporte de encargados.
TOTAL					87,60	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 87.60 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS COMUNALES
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Mejorar la estructura de la organización Municipal para una mejor prestación de los servicios Públicos Municipales entre ellos el servicios de agua potable y alcantarillado.	Mantenimiento de la línea de impulsión de agua Becara - San Clemente.	1	1	100	10	Informes de conformidad de los trabajos de mantenimiento realizados.
	Mantenimiento y re potenciamiento de la bomba sumergible de la planta de agua de San Clemente.	1	1	100	25	
	Mantenimiento del sistema eléctrico de la estación de san clemente.	1	0,6	60	9	
	Desinfección del reservorio y línea de distribución y mantenimiento de redes de agua	4	4	100	20	

	Mantenimiento y/o repotenciamiento del grupo Electrónico de 100 kw del pozo San Clemente.	1	0	0	0	
	Mantenimiento y/o repotenciamiento del sistema de clorinación en estación San Clemente.	1	0,75	75	11,25	
TOTAL					75,25	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 75.25 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS COMUNALES
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Mejorar la infraestructura de la organización municipal para una mejor prestación de servicios públicos municipales.	Operativos en coordinación con PNP para el control del servicio público de pasajeros en el ámbito provincial.	6	4	66,67	3,33	Informes varios, notificaciones
	Capacitación a conductores y peatones en cursos de educación vial.	3	1	33,33	1,67	Se llevo en abril mediante invitación participantes 116
	Mantenimiento de paraderos de Sechura.	1	0	0	0	No se realizo el mantenimiento previsto.
	Señalización general reguladoras del distrito de Sechura.	1	10	100	10	Se han señalado las calles de los distritos de Sechura - Informes.

	Otorgamiento de permisos de circulación a asociaciones de Mototaxis.	15	7,5	50	5	Se han entregado 55 permisos de circulación Autorizaciones.
	Otorgamiento de licencias de conducir a conductores de vehículos menores.	1000	1000	100	10	Se han otorgado 2280 licencias, exámenes.
	Regulación de servicio de transporte de pasajeros en vehículos menores o mayores en el distrito de Sechura.	1	0,5	50	5	Continúan coord. Con los conductores informales - Invitación.
	Mantenimiento de semáforos.	5	5	100	5	Permanente mantenimiento - Informes varios.
	Mantenimiento de calles A. Navarro y Eguiguren - Sechura.	7	7	100	20	Se realizo recateo y señalización - Informes varios.
	Mantenimiento de canal de TV	1	0	0	0	Por falta de presupuesto no se realizo.
	Mantenimiento de Vías Terrestres Inter Distritales	5	0	0	0	Por falta de presupuesto no se realizo.
TOTAL					60,00	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 60.00 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS COMUNALES
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y MERCADOS
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Mantenimiento de Servicios Higiénicos.		01	01	100	25	Contrato de concesión 209-2009
Organización de 05 ferias (Abril, Mayo y Noviembre).	Prestación organizada de ferias tradicionales y turísticas.	02	05	100	15	Informe 082-2009-MPS-GM-GMAySC/SGCyM
Mejoramiento y Mantenimiento de mercados.	Mejorar la infraestructura de los mercados de nuestra ciudad.	01	01	100	25	Informe 094-2009-MPS-GM-GMAySC/SGCyM
Control de comercio ambulatorio.	Promover que el comercio ambulatorio se desarrolle en óptimas condiciones.	48	35	72,91	10,93	Operativos permanentes.
Campañas de fiscalización de establecimientos comerciales.	Promover la formalidad en el sector comercio.	48	40	83,33	16,66	Informe 028-2009-MPS-ERMP, Opert. Fiscaliz.
TOTAL					92,59	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 92,59 %.

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS COMUNALES.
UNIDAD ORGÁNICA	DIVISION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Capacitar a los productores agrarios, pesqueros y pequeños productores mineros artesanales.	Se logró capacitar a agricultores y pescadores	24	20	83.33	8.33	Oficio N° 027-2009-MPS-A; Oficio Mult. N° 028 y 084-2009-MPS-A, Carta N° 10-2009-MPS-GM-GDU/SGPDEL,
Promocionar los productos agrarios, pesqueros y mineros a través de ferias locales.	Se desarrollo degustación de recursos microbiológicos y feria local	2	3	100	5	Carta N° 003-2009-MPS-A-GM-GDU-SGDEL/OP, se realiza la promoción de productos hidrobiológicos en aniversario de la Provincia, Día internacional de la mujer, Día del campesino y pescador.
Promocionar la Investigación para el mejor aprovechamiento de los recursos de la zona..	Se viene impulsando la investigación de los recursos bentónicos y cultivos alternativos.	2	2	100	5	Oficio N° 006-2009-MPS-A-GM-GDU-SGDEL/OP, convenio con IMARPE y Memorándum N° 023-2009-MPS/GM, Convenio

						interinstitucional con INIA
Gestionar la firma de convenios para la ejecución de proyectos productivos.	Se concretó la firma de convenios con REMURPE y Misky Mayo.	2	2	100	10	Convenios con Misky Mayo y REMURPE, mediante Acuerdo de Concejo Municipal N° 015-2009-MPS y 0169-2008-MPS.
Abastecer con pescado a los A.H.	Se logró abastecer con diversas especies a los pobladores de bajos recursos económicos de los A.H.	10	5	50	2.5	Informes N° 007,009, 011,015,021,022 -2009-MPS-A-GM-GDU-SGDEL/OP, se abasteció a AA.HH, con especies: Concha de abanico, Pota y lisa
Implementación de la oficina de Promoción del Desarrollo de la Economía Local.		1	1	100	5	Requerimiento N° 03-2009-MPS-GM-GDU/SGPDEL
Crear e Implementar Oficina de Orientación y Asesoramiento al Pequeño y Mediano Empresario		51	0	0	0	

Promoción de créditos pesqueros	Se ha logrado promocionar créditos pesqueros artesanales.	20	15	75	11.25	Carta N° 008-2009-MPS-A-GM-GDU-SGDEL/OP, se realizan dos talleres de información en créditos pesqueros con FONDEPES en Sechura y Parachique
Gestionar estimaciones de riesgo para las zonas vulnerables ante el peligro de inundación y otros peligros naturales y/o entrópicos de la provincia.	Se ha logrado estimar riesgos en el C.P. de Parachique	3	1	33.33	1.66	En coordinación con DIREPRO, estudio realizado y enviado vía email
Actividades diversas	Se han desarrollado diversas actividades en beneficio de la población	15	10	66.66	3.33	Coordinaciones en la comisión ZEE, campañas de limpieza en caletas, coordinaciones con FONDEPES, competencia de balsillas, reuniones con VALE, REMURPE, INIA
Fomentar proyectos de forestación y reforestación.		2	1	50	2.5	Coordinaciones con Jefe de Parque Ecológico.
Promover las cadenas productivas de diversos cultivos agrícolas.		2	1	50	2.5	Carta N° 020-2009-MPS-GM-GDU/SGPDEL.
Centro piloto para la producción de fosfocompost y abonos orgánicos.		1	0	0	0	

Impulsar la creación de parcelas experimentales con tecnología agrícola.	Se ha logrado impulsar parcelas demostrativas en el distrito de Bellavista y Rinconada	2	2	100	5	Implantación de parcelas demostrativas en el distrito de Bellavista
Promoción de acuicultura marina y/o continental	Se ha promovido la acuicultura marina	2	2	100	10	Oficio N° 002-2009-MPS-A-GM-GDU-SGDEL/OP, Se solicito curso de capacitación en áreas de repoblamiento a FONDEPES, Carta N° 020-2009-MPS-GM-GDU/SGPDEL

72.07

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 72.07 %

**GERENCIA
DE
SERVICIOS
SOCIALES**

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
<p><i>promover una educación de calidad, concertadora con la sociedad civil, fortaleciendo la identidad local y la participación, la cultura y el deporte, inculcando, a los ciudadanos ser responsables con sus deberes y derechos, impulsando óptimos espacios de formación y desarrollo para niños (as), jóvenes</i></p>	<p><i>promover exposiciones culturales a cargo de empresas Públicas y Privadas</i></p>	12	12	100%	11,00	<p><i>Ejecutadas por diversas Actividades sociales a través de las aéreas respectivas de Sub gerencia de Turismo y Demuna, con los responsable de las comisiones de Salud y Educación.</i></p>
	<p><i>Gestión de búsqueda de Cooperación Internacional para mejorar la calidad de vida en materia de salud y educación.</i></p>	4	3,6	90%	9,90	<p><i>Realizado mediante convenio Marco Cooperación Interinstitucional con la Misión Diplomática de la Embajadas de Israel.</i></p>

y adultos.	monitoreo y supervisión sobre ejecución de proyectos y materia de salud, educación, turismo y programas sociales, otros	4	4	100%	11,00	visitas inopinadas en campo de ejecución de obra, construcción del coliseo municipal, construcción de SS.HH, en instituciones educativas.
	SUBVENCIONES SOCIALES A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	4	4	100%	11,00	En atención a solicitudes de apoyos económicos a personas delicadas de salud, y otros, debidamente Aprobados por Resoluciones Gerenciales y de Alcaldía.
	Promover las actividades Preventivas de Salud y Promoción Social (campañas Cívicas, Encuentros, otros).	4	4	100%	11,00	Realización de Campañas Medidas, Encuentros de Niños y Adolescentes (DEMUNA) , jornada de Fumigación de viviendas e instituciones educativas.
	Supervisión y ejecución de Programas Sociales, Vaso de Leche y Asistencia Alimentaria.	4	3,6	90%	9,90	mediante convenio de gestión de los Programas de Complementación Alimentaria entre la MPS y MINDES

	<i>Promover gestión referente al Área de servicios Sociales</i>	4	3,8	95%	10,45	<i>en cuanto a mi aéreas se dan diversos autorizaciones como son: Auditorio Municipal, Bailes Sociales, Parada de Yunces, permisos de uso de Plaza de Armas, entre otros.</i>
	<i>promover la Proyección y Ejecución Museo del Mar en Mataballo.</i>	4	1,32	33%	3,63	<i>elaboración del perfil. Ingresando como PIP acogiendo con el presupuesto 2011</i>
	<i>Promover la conformación de Brigadas y Centros Educativos</i>	4	0,8	20%	2,40	<i>Actividades aprobadas mediante Resoluciones de alcaldía, con la comisión de Sub Gerencia de Educación, Cultura , Turismo y deporte.</i>
TOTAL					80,28	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 80.28 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO, JUVENTUD Y DEPORTES.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS (%) (05)	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (06)	FUENTE DE VERIFICACIÓN (07)
Promover una educación de calidad, concertadora con la sociedad civil, fortaleciendo la identidad local y la	Promoción y rememoración de fechas trascendentales del Calendario Cívico provincial, Regional y Nacional: - Grito Libertario en Sechura. - Día Mundial de la Educación.	4	4	100 %	5	La conmemoración del Día del Grito Libertario en Sechura se realizó en coordinación con la Oficina de Comunicaciones.
	Fomento de la Semana Turística Aniversario Provincial	1	1	100 %	5	Acuerdo de Concejo N° 157-2009-MPS
	Ejecución de Actividad "Promoción del Carnaval Sechurano "	1	1	100 %	5	R/A N° 099-2009-MPS/A
	Ejecución de Actividad "Conservación de nuestra Religiosidad Sechurana" (Semana Santa)	1	1	100 %	5	Hoja de Certificación Presupuestal N° 01132
	Ejecución de Actividad " Valoremos a la Madre Sechurana como ejemplo de grandeza en el desarrollo local" (Día	1	1	100 %	5	Acuerdo de Concejo N° 039-2009-MPS.

participación, la cultura y el deporte, inculcando a los ciudadanos (as) ser responsables con sus deberes y derechos, impulsando óptimos espacios de formación y desarrollo para niños (as), jóvenes y adultos (as).	de la Madre)					
	Actividad “Reconozcamos la labor de los Maestros en la formación de personas útiles al país”. (Día Del Maestro)	1	1	100%	5	R/A. Nº 0488-2009-MPS/A y Hoja CCP Nº 002244
	Actividad “Fortalecimiento de nuestra Identidad Patriótica” (Fiestas Patrias)	1	1	100%	5	Acuerdo de Concejo Nº 052-2009-MPS
	Actividad “Promoción Turística de la Festividad del Santo Patrón San Martín de Tours”	1	1	100%	5	R/A Nº 0901-2009-MPS/A y Hoja CCP Nº 004009
	Actividad “Celebración de la Navidad del Niño Sechurano”	1	1	100%	5	Acuerdo de Concejo Nº 0116-2009-MPS y Hoja CCP Nº 004650
	Actividad “Programa de Vacaciones Útiles y Talleres en Sechura”	1	1	100 %	5	CCP Nº 0005-2009
	Formación de guías de turismo a nivel escolar.	1	1	100%	5	Oficios Múltiple Nº -2009-MPS-GM-GByPS-SGECTyD
	Realización de Eventos Culturales con participación de las II.EE y de otras Instituciones culturales	1				
	Promoción y ejecución de Concursos Escolares de los diferentes niveles	1	0	0%	0	
	Apoyo con Docentes a Instituciones Educativas de la Provincia de Sechura	1	1	100%	10	R/A Nº 458-2009-MPS/A (de Abril a Diciembre)
	Capacitación Especializada a docentes de todos los niveles del ámbito	1	0	0%	0	

	provincial.					
	Implementación del Departamento de Turismo y Deportes	1	0	0%	0	
	Reactivación de Talleres de Danza	1	0	0	0	
	Apoyos solicitados por Instituciones de ámbito provincial	4	0	0	0	
	Visitas a Lugares Turísticos	1	0	0	0	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 65.00 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE DEMUNA, CIAM, OMAPED Y ATENCION A LA FAMILIA
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Difusión (afiches, trípticos, folletos, revistas, otros).	No se ejecuto por falta de presupuesto.	4	1	25	3,0	Material informativo se confecciono en fotocopias y papel Art color.
Talleres	Se cumplió conforme al POI.	31	21	67.74	8,0	Coordinaciones con Is.Es y otras Is locales provinciales.
Charlas - Programa Radial.	Se realizaron programas televisivos y radiales (gratuitos).	12	20	100	10,0	Emitidos por radio: la Buenísima, Paraíso, Sechura y Girasol; Canal 3 - Cable Max.
Promoción, encuentros, celebración.	No se ejecuto por falta de presupuesto.	4	0	0	0,0	No se ejecuto.
Detección y Organización.	Se recepcionaron 303 casos.	300	303	100	25,0	Expediente de registro de casos.
Acciones de Vigilancia.	Se realizaron visitas inopinadas en AA.HH, Centros Poblados e Is. Es	48	24	75	12,5	Coordinaciones con Serenazgo, CEM y Fiscalía de la Familia.
TOTAL					58,50	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 58.50 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE SALUD Y PROGRAMAS ALIMENTARIOS
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (1)	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO(2)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (3)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (4)	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (5)	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJET. GENERALES (%) (6)	FUENTE DE VERIFICACIÓN (7)
Participación activa en la formulación y gestión del Programa de Salud, concertando con los entes del Ministerio de Salud, botiquines rurales, Programa de Vaso de Leche; Sociedad Civil; para garantizar que los programas sean bien orientados hacia una mejora de la nutrición de los niños, la población vulnerable y En extrema pobreza. Promover y liderar el Plan Integral de Residuos Sólidos, concertando con la	VIGILANCIA SANITARIA DE AGUA DE CONSUMO HUMANO.	20	18	100%	18%	Suscripción del Convenio de Cooperación Institucional. DIRESA.
	Vigilancia de agua de consumo humano	19	19	100%	4%	
	Monitoreo y Control de CL - RYPH	4	4	100 %	4%	
	Limpieza y desarenamiento de reservorio de Becará – Letirá.	2	4	100 %	2%	
	Desinfección del sistema	2	2	100 %	4%	
	Análisis químico – microbiológico.	2	2	100 %	4%	
	SANEAMIENTO BASICO Y VIGILANCIA	25				24.96%

Sociedad civil, instituciones públicas y privadas, gestionando con calidad Los programas de evacuación de residuos sólidos, áreas verdes, educación ambiental y lograr la implementación de un sistema participativo de control de la Contaminación.	EPIDEMIOLOGIA.					
	Vigilancia de aguas recreacionales.	38	38	100%	3.12%	
	Mantenimiento de botaderos.	12	12	100%	3.12%	
	Fumigación de Instituciones Educativas.	1	1	100%	3.12%	
	Fumigación de Mercados y Anexos.	4	4	100%	3.12%	
	Fumigación a lugares Públicos y otros.	2	2	100%	3.12%	
	Fumigación a domicilio de Población.	1	1	100%	3.12%	
	Control vectorial – Desratización.	2	2	100%	3.12%	
	Control Epidemiológico – Eliminación canina.	2	2	100%	3.12%	
	MONITOREO CONTROL E INSPECCIONES SANITARIAS.	10			9.99%	Reuniones de Coordinación con Autoridades Locales
	Vigilancia de crianza de animales domésticos.	4	4	100%	3.33%	
	Inspección a Locales Comerciales e Industriales.	6	6	100%	3.33%	
	Vigilancia Entomológica y	12	12	100%	3.33%	

Vectorial.						
SALUD COMUNAL	25				12.77%	En coordinación con entes cooperantes y de alto sentido social.
Jornadas Médico Rural.	18	8	44.4%		2.77	
Proyección Comunal: Campañas Nacionales: IRA, EDA, VAN.	2	2	100%		5%	
Monitoreo y Control a Botiquines Rurales.	4	0	0%		0%	PROYECTO SIN EJECUTARSE POR RAZONES PRESUPUESTALES
Servicio de Primeros Auxilios en Playa de Matacaballo y Chulliyachi.	3	3	100%		5%	
PROMOCION, DIFUSIÓN, CAPACTACIÓN	10				11.65%	En coordinación con la S.G. Limp. Pública, Imagen Institucional, con el apoyo del Centro de Salud Sechura.
Promoción, difusión y capacitación	6	4	15%		4.99%	
Capacitación de manipulación de alimentos	1	1	100%		3.33%	
Jornadas de sensibilización medio ambientales.	2	2	100%		3.33%	
AGENDA SALUD – AMBIENTAL	10				7.5%	Reuniones de Coordinac. Con la S.G. Lim.Publica y Áreas Verdes y Empresas Privadas – Gestión,

						donación de cilindros, paneles y Talleres de Capacitación.
	Reunión de coordinación y talleres de capacitación.	6	3	50%	2.5	
	Promoción y Difusión.	6	6	100%	5%	

EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 84.87 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD ORGÁNICA	DIVISION DE COMEDORES POPULARES.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Focalización de Beneficiarios					12,00%	
Empadronamiento de Beneficiarios 2009.	Se logró empadronar a los Beneficiarios	1	57	100,00%	10,00%	Visitas y entrevistas realizadas en las Organizaciones
Consolidar y verificar la información Mensual del Programa	Se consolidó y Verificó Información	12	12	100,00%	2,00%	Informes presentados a la Subgerencia
Admisión de Beneficiarios					8,00%	
Selección de Beneficiarios	Se consolidó y Verificó Información de escasos recursos económico	1	57	100,00%	5,00%	Visitas y Supervisiones a los Asentamientos Humanos
Actualización de Padrones de Beneficiarios 2009	Se logró actualización de Padrones de Beneficiarios	232	232	100,00%	3,00%	Padrones Actualizados
Programación					7,00%	
Reuniones del Comité de Gestión del Programa Complementación Alimentaria	Apoyo brindado por Comité de Gestión del PCA.	12	12	100,00%	5,00%	Invitaciones realizadas

Elaboración de Propuesta Canasta Alimentaria 2010	No se logró elaboración de Propuesta de Canasta Alimentaria 2010,	1	0	0,00%	0,00%	Se estará implementando
Elaboración de la Programación Mensual de Distribución de Alimentos	Se elaboró Programaciones Mensual de Distribución de Alimentos	12	12	100,00%	1,00%	Programaciones Mensuales
Cumplimiento del Reglamento de Comedores Populares	No se logró a cabalidad	19	10	53,00%	1,00%	Supervisiones realizadas
Adquisición					2,00%	
Elección de Alimentos Ejercicio 2010	Actividad no realizada.	1	0	0,00%	0,00%	
Elaboración de Propuesta Canasta Alimentaria por el Comité de Gestión PCA para atención del Programa,	Actividad no realizada.	1	0	0,00%	0,00%	
Aprobación de la Propuesta de la Canasta Alimentaria por el Comité de Gestión PCA 2010	Actividad no realizada.	1	0	0,00%	0,00%	
Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de Alimentos 2010	Se elaboro Plan Anual de Adquisiciones de alimentos.	1	1	100,00%	2,00%	Plan Anual de Adquisiciones.
Asesoría Técnica en Proceso de Adquisiciones 2010	No se conto con asesoría Técnica.	1	0	0,00%	0,00%	No se brindaron las facilidades.

Proceso para la Adquisición de Alimentos 2010	Actividad no realizada.	1	0	0,00%	0,00%	
Almacenamiento					10,50%	
Recepción de los Alimentos Adquiridos para el Ejercicio 2009	No se logro a cabalidad	8	6	80,00%	4,00%	Actas realizadas.
Fumigación de Ambientes	No se logro a cabalidad	24	12	50,00%	2,50%	Informes presentados
Fumigación de Menestras y cereales	No se logro a cabalidad	12	6	50,00%	2,50%	Informes presentados
Limpieza y Desinfección de Almacén	No se logro a cabalidad	48	24	50,00%	1,50%	Informes presentados
Capacitación de Almacenero	No se le capacito	4	0	0,00%	0,00%	
Distribución					11,50%	
Elaborar pecosas de entrega de Alimentos a los Comedores Populares	Se elaboro pecosas de entrega.	696	696	100,00%	2,00%	Copias de pecosas.
Elaborar Actas de Entrega de Alimentos a los Comedores PCA.	Se elaboro acta de entrega de alimentos.	696	696	100,00%	2,00%	Copia de actas.
Distribución de Alimentos a los Comedores Populares,	Se realizo distribución de alimentos a los comedores.	720	720	100,00%	5,00%	Alimentos entregados a los comedores populares.
Visita a los Comedores de la Provincia de Sechura,	Se logro a medias.	8	4	50,00%	2,50%	No se brindaron las facilidades.

Monitoreo, Seguimiento y Evaluación,					19,50%	
Asambleas generales con las Madres representantes de los Come-	Se realizaron reuniones de coordinación en cada comedor.	4	4	100,00%	1,00%	Actas de reuniones
Implementación de Comedores con la finalidad de mejorar la Organización y funcionamiento	No se logro.	16	0	0,00%	0,00%	Falto Coordinación
Fortalecimiento de las Capacidades de las Madres sobre Normas del Programa,	En cada reunión sostenida se les capacitaba sobre normas del programa.	4	4	100,00%	1,00%	Reuniones realizadas
Fortalecimiento de las Capacidades de las Madres en Alimentación y Nutrición,	En cada reunión sostenida se les capacitaba en alimentación y nutrición.	4	4	100,00%	1,00%	Reuniones realizadas
Presentación de Informes Anuales a los Alcaldes distritales sobre Ejecución del PCA	Se presentaron informes anuales a los alcaldes distritales	6	6	100,00%	1,00%	Copias de informes presentados.

Reuniones descentralizadas en los Comedores para brindar asistencia técnica en Organización, Funcionamiento de los Comedores Populares de Sechura,	Se logro a medias.	28	14	50,00%	1,00%	Reuniones realizadas
Reuniones descentralizadas en los Comedores de Distritos, asistencia técnica en Organización y Funcionamiento	Se logro a medias.	20	10	50,00%	0,50%	Reuniones realizadas
Contratación de Supervisoras para el Programa Complementación Alimentaria	No se contrato Supervisoras.	4	0	0,00%	0,00%	Falto Coordinación y Apoyo.
Adquisición de Aplicativo Informático para el Programa	Se aplico el aplicativo RUBEN	1	1	100,00%	2,00%	Ingreso de beneficiarios al sistema.
Supervisión en entrega de Alimentos preparado a los Beneficiarios,	No se logro a cabalidad	76	38	50,00%	1,00%	Fichas de Supervisión

Supervisión de los Stocks de Alimentos en Almacenes de los Comedores Populares,	No se logro a cabalidad	76	38	50,00%	1,00%	Fichas de Supervisión
Supervisión en la Preparación Alimentos en los Comedores Populares	No se logro a cabalidad	76	38	50,00%	1,00%	Fichas de Supervisión
Presentación de Informes a la Administración Municipal PCA,	Se presentaron informes.	4	4	100,00%	3,00%	Informes presentados
Presentación de Informes Trimestral a Contraloría Regional PCA.	Se presentaron informes.	4	4	100,00%	3,00%	Informes presentados
Presentación de Informes Semestral a PRONAA/I PCA	Se presentaron informes.	4	4	100,00%	3,00%	Informes presentados
Implementación de los Comedores del Programa Complementación Alimentaria de Sechura,	No se logro.	19	0	0,00%	0,00%	Falto Coordinación y Apoyo.
TOTAL					70.50	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 70.50%

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.
UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
Fortalecer la capacidad instalada de la Organización Municipal en la Prestación de Servicios Públicos	Realización de Matrimonio Civil masivo.	50	33	66	19,8	Registro
	Campaña de identificación y derecho al nombre del niño.	200	158	79	23,7	Registro
	Expedición de partidas de nacimiento, matrimonio y defunción.	3000	4198	100	20,0	Registro
	Inscripción de nacimientos, matrimonio y defunciones.	1000	844	84,4	16,9	Registro
TOTAL					80.40	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 80.40 %

ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD ORGÁNICA	DEPARTAMENTO DE SERENAZGO MUNICIPAL.
ACTIVIDAD	EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO AÑO 2009.

OBJETIVOS GENERALES (01)	DESCRIPCION DEL RESULTADO (02)	VALOR DEL RESULTADO ESPERADO (03)	VALOR DEL RESULTADO ALCANZADO (04)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADO (%) (05)	GRADO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES (%) (06)	FUENTE DE VERIFICACION (07)
El gobierno local provincial debe liderar los comités de seguridad ciudadana y defensa civil, trabajan conjuntamente con los sectores públicos, privados y las organizaciones de la sociedad civil, a fin de promover acciones orientadas a la prevención ante situaciones de riesgos sociales y naturales en el marco de una cultura de paz y de promoción de la participación ciudadana.	Presencia de Personal Salvataje PNP en Playas Matacaballo y Chulliyachi	78	78	100	5	Partes e Informes
	Instalación y retiro de Boyas de Seguridad en Playas.	13	13	100	5	Partes e Informes
	Apoyo a personal PNP de Salvataje en Playas con personal DESEMUN.	13	13	100	5	Partes e Informes
	Patrullaje Motorizado y a pie	365	365	100	10	Partes e Informes
	Ordenamiento en zona de Mercados.	8	8	100	5	Partes e Informes
	Control de Licencias de funcionamiento Establecimientos comerciales.	2	1	50	5	Partes e Informes
	Control de Funcionamiento de Bares y Cantinas.	12	12	100	10	Partes e Informes

Control de Funcionamiento y Salubridad de Panaderías y Restaurantes.	4	2	50	5	Partes e Informes
Control de Vehículos Menores.	4	2	50	5	Partes e Informes
Control de Funcionamiento y Salubridad de Hostales y Hoteles.	4	0	0	0	Partes e Informes
Control de calidad y procedencia de carnes.	4	4	100	5	Partes e Informes
Capacitación de personal del Departamento.	2	1	50	2,5	Partes e Informes
Evaluación de personal del Departamento.	4	1	25	1,25	Partes e Informes
Adquisición de Uniformes e implementos para Personal Serenazgo	2	0	0	0	Partes e Informes
Combustible para Patrullaje de Unidades Móviles.	2100	2100	100	3	Partes e Informes
Mantenimiento de Unidades Motorizadas de Patrullaje.	72	36	50	1	Partes e Informes
Mantenimiento de Equipos de Radiocomunicación	1	1	100	2	Partes e Informes
TOTAL				69,75	

NOTA: EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ES DE 69,75 %

LAS UNIDADES ORGANICAS QUE NO PRESENTARON SU EVALUACION ANUAL DE SU PLAN OPERATIVO AÑO 2009, SON LAS SIGUIENTES:

1. Secretaría General
2. División Vaso de Leche
3. División de Defensa Civil
4. Oficina de Comunicaciones
5. Unidad de Relaciones Públicas
6. Unidad de Participación Ciudadana
7. Sub Gerencia de Infraestructura
8. Sub Gerencia de Catastro y Desarrollo Urbano Rural
9. Unidad de Almacén General
10. Gerencia de Servicios Tecnicos